



Утверждаю
Директор
ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый
медицинский колледж»
К.И.Корякин
_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества
Отдел практического обучения
ПП СМК 11-10-2019

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделе практического обучения	ПП СМК 11-10-2019	Версия: 4 стр. 2 из 8
---	-------------------	--------------------------

1. Общие положения

1.1. Отдел практического обучения (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж), осуществляющим организационную, учебно-методическую, практическую и контролирующую работу среди обучающихся и преподавателей по всем видам практического обучения.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно директору Колледжа. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Возглавляет Отдел заведующий отделом практического обучения.

1.4. Структуру и штаты Отдела утверждает директор Колледжа.

1.5. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения, приказами директора, распоряжениями заведующего отделом практического обучения и др.

2. Основные задачи и функции

2.1. Организация и осуществление на высоком организационно-методическом уровне всех видов практик (учебной и производственной).

2.2. Осуществление контроля над деятельностью обучающихся, находящихся на практике, преподавателей, общих и методических руководителей на базах практики.

2.3. Обеспечение методическими материалами руководителей практики.

2.4. Обеспечение практикантов местами для прохождения практики и методическим руководством.

2.5. Организация индивидуального прохождения студентами практики по будущему месту работы.

2.6. Разработка совместно с цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) учебных планов специальностей и программ учебной и производственной практик на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.7. Обеспечение закрепления баз практики за Колледжем в установленном порядке на основании договоров о сотрудничестве и поддержание связи с базами практики.

2.8. Организация и проведение совместно с ЦМК и руководителем практики от учреждения здравоохранения и фармацевтических организаций аттестации студентов по итогам практики.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделе практического обучения	ПП СМК 11-10-2019	Версия: 4 стр. 3 из 8
---	-------------------	--------------------------

2.9. Распределение студентов по базам практики.

2.10. Назначение методических руководителей из числа наиболее опытных преподавателей ЦМК для руководства группами студентов на местах практики.

2.11. Обеспечение непрерывного повышения уровня проведения видов практик, используя совокупность оправданных форм и методов работы с практикантами: методические занятия, семинары, встречи с опытными медицинскими сестрами, врачами, фармацевтами, специалистами по профилю специальности, конференции по обмену опытом.

2.12. Осуществление методического обеспечения всех видов практик.

2.13. Разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практики студентов.

2.14. Подготовка договоров с учреждениями здравоохранения и организациями различных форм собственности (далее – организациями) по практике студентов.

2.15. Осуществление сочетания практической деятельности студентов с их участием в общественной и воспитательной работе на базах практики.

2.16. Организация и осуществление мероприятий по повышению квалификации методических руководителей практики, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших, оказание помощи начинающим в организации и проведении практики.

2.17. Проведение работы по расширению и укреплению связей с учреждениями здравоохранения и учреждениями Роспотребнадзора.

2.18. Развитие форм совместной работы Отдела с учреждениями здравоохранения в подготовке специалистов, направленных на приобретение практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций.

2.19. Обеспечение планирования, организации и учета результатов всех видов практик в колледже.

2.20. Участие в обсуждении вопросов организации и проведения всех видов практики на заседаниях ЦМК.

2.21. Организация защиты студентами отчетов по практике, приема и проверки отчетной документации методических руководителей и студентов.

2.22. Подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практики студентов.

3. Структура

3.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий отделом практического обучения.

3.2. В состав Отдела входят заведующие практикой.

3.3. Отдел практического обучения не имеет дополнительных структурных подразделений.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделе практического обучения	ПП СМК 11-10-2019	Версия: 4 стр. 4 из 8
---	-------------------	--------------------------

4. Права и обязанности

4.1. Требовать и получать от структурных подразделений, цикловых методических комиссий и служб Колледжа материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Участвовать в работе всех подразделений по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практики.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию практики и повышению качества профессиональной подготовки специалиста.

4.4. Контролировать деятельность методических руководителей практики и студентов на базах практики.

4.5. Привлекать преподавательский состав Колледжа для подготовки методических материалов, необходимых студентам и методическим руководителям в процессе практики.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.8. Определять преподавателей клинических ЦМК для методического руководства студентами на период практики.

4.9. Подготавливать соглашения, договоры со сторонними юридическими лицами по вопросам прохождения практики студентами и трудоустройства выпускников.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела несет заведующий отделом практического обучения.

5.2. На заведующего отделом практического обучения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел,
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями,
- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отделом,
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела,
- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов,
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Отдела,
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства Колледжа.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделе практического обучения	ПП СМК 11-10-2019	Версия: 4
		стр. 5 из 8

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения, связи

В процессе работы сотрудники отдела практического обучения сотрудничают с заместителями директора по всем направлениям; заведующими отделениями; председателями ЦМК и преподавательским составом цикловых методических комиссий.

Отдел практического обучения взаимодействует с другими структурными подразделениями и самостоятельными единицами колледжа по вопросам, требующим совместного решения.

Отдел практического обучения в своей деятельности взаимодействует с министерством здравоохранения СК, министерством образования СК, органами местного самоуправления, общественными организациями, другими заинтересованными службами и ведомствами.

№ п/п	Наименование подразделения (должности)	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1.	Планово-экономический отдел	Штатное расписание и др.	Сведения о контингенте, сведения о количестве педагогических часов в разрезе специальностей.	
2.	Бухгалтерия	Справки о заработной плате	Заявки на заказ бланков учетно-отчетной документации, годовые отчеты учебной нагрузки преподавателей.	
3.	Отдел кадров	Копии приказов, проекты положений, должностных инструкций и пр.	Служебные записки, проекты приказов, заявления и др.	
4.	Методический отдел	Рабочие программы, сведения о проведении аттестации преподавателей	Расписание учебных занятий, сведения о контингенте и др.	
5.	Хозяйственный отдел	Информация о выполнении заявок	Заявка на устранение технических неисправностей в колледже.	
6.	Юрисконсульт	проекты положений, должностных	Консультации по нормативным документам	

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделе практического обучения	ПП СМК 11-10-2019	Версия: 4
		стр. 6 из 8

		инструкций и др.	минобразования, здраво- охранения, Правительства.	
7.	Секретарь руководителя	Приказы, заявления, служебные записки, докладные, письма, уведомления, справки, документы на подпись руководителю и т.д.	Приказы, заявления, слу- жебные записки, доклад- ные, письма, уведомления, справки, документы с под- писью руководителя и пе- чатью и т.д.	