

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ СК «Ставропольский базовый
медицинский колледж»
от «18» 05 2023 г. № 196

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 3
от «17» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 4
«22» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 9
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	
П СМК 16 – 2023	Количество листов: 15

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый
медицинский колледж»
 О.М. Мацукова
«18» 05 2023 г.

г. Ставрополь, 2023 г.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9 стр. 2 из 15
--	--

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Остапенко М.Е. взамен П СМК 16 – 2021 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2015 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2022 Внутренние нормативные документы.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА - «28» июня 2026 г.

5. Данное Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9
Система менеджмента качества	стр. 3
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	из 15

Содержание

Область применения	4
Нормативные ссылки	4
Термины, определения и сокращения	5
Общие положения	5
Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	5
Порядок отработки занятий	7
Организация и цели проведения промежуточной аттестации	7
Порядок проведения промежуточной аттестации	10
Отчетные документы	13
Распределение ответственности по Положению	13

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9 стр. 4 из 15
---	--

1. Область применения

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом (ВНД) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;
ДП СМК 01-2022.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработано положение.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ГОСТ Р ИСО	- Государственный стандарт России Международная организация по стандартизации;
ДП	- Документированная процедура;
ВНД	- Внутренний нормативный документ;
ГБПОУ	- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение;
СПО	- Среднее профессиональное образование;
ОПОП	- Основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9 стр. 5 из 15
---	------------------------------

4. Общие положения

4.1. Настоящее положение определяет периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости, формы проведения промежуточной аттестации, порядок ликвидации академической задолженности студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

4.2. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (далее – ОПОП), профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией.

4.3. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (ФОС). В разработке ФОС по профессиональным модулям принимают участие работодатели (социальные партнеры). Требования к форме и содержанию ФОС закрепляются локальным актом Колледжа.

4.4. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются педагогическим работником, отвечающим за реализацию данной части образовательной программы, согласно требованию ФГОС СПО по специальности и описываются в комплекте оценочных средств. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

5. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, ФГОС СПО.

5.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОПОП. Методы, формы текущего контроля выбираются, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля: проведение зачетных занятий в виде решения ситуационных задач, тестового контроля, деловых игр, профессиональных конкурсов, выполнения контрольных, лабораторных и других работ, предусмотренных учебным планом.

5.3. Периодичность текущего контроля устанавливается педагогическим работником самостоятельно. В начале учебного года целесообразность проверки знаний, приобретенных на предыдущем этапе изучения учебной

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9
	стр. 6 из 15

дисциплины, профессионального модуля, определяет педагогический работник.

5.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбальной системе оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также используется оценка «зачтено».

5.5. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающимся педагогический работник в соответствии с образовательной программой определяет формы проведения дополнительной работы с обучающимся, в том числе предполагающие повторное выполнение контрольного мероприятия.

5.6. Результаты текущего контроля педагогическими работниками своевременно фиксируются в журналах учебных групп.

5.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

5.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося от педагогического работника и заведующего отделением. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.9. Все пропущенные теоретические и практические занятия, а также занятия, на которых знания студента оценены как «неудовлетворительные», подлежат обязательной отработке в соответствии с графиком отработок, утвержденным председателем ЦМК.

5.10. За пропуски занятий по неуважительной причине к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор.

5.11. Порядок отработки занятий

5.11.1. Пропущенные занятия отрабатываются преподавателю, который вёл данную дисциплину/МДК. В случае его отсутствия (по причине болезни, командировки и т.д.) – другому преподавателю данной дисциплины согласно графику отработок.

5.11.2. Срок отработки пропущенных занятий составляют две недели после выхода обучающегося на занятия.

5.11.3. Отработанные занятия фиксируются преподавателем в специальном журнале отработок ЦМК и в журнале группы по установленной форме в течение недели.

5.11.4. Пропущенная лекция отрабатывается предоставлением преподавателю конспекта лекции в рукописной форме. Преподаватель заверяет конспект своей подписью.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9 стр. 7 из 15
---	------------------------------

5.11.5. Ликвидация задолженностей по практическим занятиям предполагает:

контроль теоретических знаний студента по данной теме в различных формах (устный опрос, тестирование, контрольная работа, реферат в рукописной форме);

отработку и демонстрацию практических манипуляций (для междисциплинарных курсов).

5.11.6. Пропущенные часы по учебной практике (далее – УП) и производственной практике (далее – ПП) отрабатываются только по согласованию с заведующим отделом практического обучения или заведующим практикой. Часы отрабатываются в полном объеме в свободное от учебы время на базах практики под контролем непосредственного руководителя практики в установленные сроки с последующим предоставлением дневника практики.

6. Организация и цели проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. В условиях модульнокомпетентностного подхода промежуточная аттестация предполагает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий составленными для реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

6.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.4. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования,

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9
	стр. 8 из 15

формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами (на основе договора об оказании платных образовательных услуг) и иных условий.

6.5. Конкретные формы (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)) и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом.

6.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

6.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6.9. Основными формами промежуточной аттестации являются:
экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю/экзамен по модулю;

комплексный или междисциплинарный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;

зачет по отдельной дисциплине;

дифференцированный зачет;

комплексный дифференцированный зачет;

дифференцированный зачет по всем видам практики;

защита курсовой работы.

6.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств (ФОС) для каждой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО. Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК), охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

6.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (МДК), обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала сессии и доводится до студентов. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.12. На основе перечня вопросов и практических работ, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9 стр. 9 из 15
---	------------------------------

билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.13. Расписание экзаменов и дифференцированных зачетов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

6.14. В исключительных случаях, связанных с состоянием здоровья, семейными и иными особыми обстоятельствами, директор колледжа вправе разрешить студентам прохождение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

6.15. Прием экзаменов и зачетов может осуществляться единолично преподавателем, читающим соответствующий лекционный курс, ведущим соответствующие практические занятия, или может быть поручен иному преподавателю по решению директора колледжа, согласованному с заместителем директора по УР.

6.16. Прием комплексного и междисциплинарного экзамена (дифференцированного зачета) может осуществляться преподавателями, ведущими занятия по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам единолично преподавателем, читающим соответствующий лекционный курс, ведущим соответствующие практические занятия, или может быть поручен иным преподавателям по решению директора колледжа, согласованному с заместителем директора по УР.

6.17. Для проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании ЦМК и утвержденные заместителем директора по УР;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, медицинского оборудования, муляжи, фантомы, необходимые для выполнения практических манипуляций и разрешенные к использованию на экзамене;

ведомость промежуточной аттестации.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана, в соответствии с утверждаемым директором колледжа расписанием, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.2. В соответствии с ФГОС и учебным планом возможно проведение экзамена по итогам междисциплинарного курса и по профессиональному модулю в целом непосредственно по окончании их изучения.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9
	стр. 10 из 15

7.3. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экзамена квалификационного) допускаются все студенты, независимо от результатов текущего контроля. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля студенту предлагается ответить на дополнительные вопросы по неосвоенным обучающимся темам. Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «удовлетворительно». Результаты вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку студента.

7.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю, направленному на оценку освоения компетенций (к экзамену квалификационному), является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена квалификационного считается неудовлетворительным.

7.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.6. На экзамене студент может пользоваться наглядными пособиями, медицинским оборудованием, необходимым для выполнения задания, материалами справочного характера, нормативными документами, техническими устройствами (компьютер, калькулятор и т.п.), определенными в перечне, утвержденном соответствующими ЦМК. С действующим порядком организации сдачи экзамена по изучаемой дисциплине студенты должны быть ознакомлены в начале ее изучения.

7.7. Экзамен (зачет) может проводиться в форме устного опроса по билетам, в письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования.

7.8. Экзамен по междисциплинарным курсам профессионального цикла может проводиться в два этапа:

I этап – компьютерное тестирование;

II этап – решение ситуационных задач и демонстрация практических манипуляций.

7.9. Знания студентов на экзамене и дифференцированном зачете оцениваются по четырехбалльной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.10. Экзамен квалификационный (далее – Эк) – форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Эк проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности (далее – ВД) и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по специальности,

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9
	стр. 11 из 15

и проводится в форме выполнения индивидуальных практико-ориентированных заданий и/или защиты портфолио. Организация и проведение экзамена квалификационного осуществляется в соответствии с локальным актом колледжа.

7.11. Результатом экзамена квалификационного, кроме балльной оценки, является однозначное решение: вид деятельности «освоен» / «не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВД освоен с указанием оценки» или «ВД не освоен». На основании результата квалификационного экзамена, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о должности служащего с присвоением разряда.

7.12. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на теоретическом этапе экзамена по дисциплине (МДК), не допускаются к сдаче следующего этапа. Итоговая оценка выставляется только после повторной сдачи этапа экзамена, на котором была получена неудовлетворительная оценка.

7.13. В случае несогласия с полученной оценкой, студент колледжа имеет право в трехдневный срок с момента сдачи экзамена (зачета) обратиться с просьбой о проведении комиссионной аттестации на любом этапе промежуточной аттестации. Решение о проведении комиссионной аттестации и о составе комиссии принимается заместителем директора по УР.

7.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые данным Положением.

7.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.17. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Колледже создается комиссия.

7.18. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

7.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9
	стр. 12 из 15

7.20. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой обучающегося без уважительной причины), обучающийся отчисляется из колледжа по инициативе администрации колледжа по причине «невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость)».

7.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося от педагогического работника, заведующего отделением. Педагогические работники обязаны комментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

7.22. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и педагогического совета Колледжа.

7.24. Колледж фиксирует результаты освоения обучающимися образовательных программ, а также осуществляет хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

7.25. Обучающиеся имеют право пройти процедуру пересдачи промежуточной аттестации с целью улучшения результата. Повторная сдача аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается однократно только на выпускном курсе в последнем семестре до выхода на преддипломную практику не более чем по двум дисциплинам (МДК). Основанием является заявление студента и направление, подписанное заместителем директора по УР. Пересдача экзаменов проводится в строго фиксированные дни, определенные расписанием, утвержденным директором колледжа и согласованным с заместителем директора по УР.

7.26. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи (письменного экзамена – в день его проведения, после проверки работ, устного – сразу после ответа студента) и фиксируется в экзаменационной ведомости. Положительная оценка выставляется также в соответствующей графе в зачетной книжке студента сразу после проведения экзамена (зачета). Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется, а в экзаменационной ведомости делается запись «неудовлетворительно». В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

7.27. Студент, не явившийся для сдачи экзамена (зачета), обязан в трехдневный срок представить заведующему отделением письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 9
	стр. 13 из 15

заведующий отделением проставляет в экзаменационную ведомость рядом с записью «не явился» («не явилась») запись «неудовлетворительно» («не зачтено»), текущую дату и свою подпись. Данная запись приравнивается к аналогичной оценке, полученной при сдаче экзамена (зачета).

7.28. Студенты, обучающиеся только на «отлично» при прилежном поведении, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа и во внеаудиторной работе, могут освободиться от экзамена (зачета) по предмету на основании приказа директора, который доводится до сведения студентов непосредственно в день проведения экзамена. Основанием для приказа об автоматической аттестации являются протокол заседания цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) и служебная записка председателя ЦМК.

7.29. Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в конце учебного года приказом директора переводятся на следующий курс обучения.

7.30. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года академические задолженности, приказом директора переводятся на следующий год обучения с условием погашения этих задолженностей в течение первого месяца следующего года обучения.

8. Отчетные документы:

Отчетными документами по данному положению являются:

- расписание экзаменов и дифференцированных зачетов;
- ведомости промежуточной аттестации групп;
- зачетная книжка студента;
- журнал отработок ЦМК;
- журнал учебных занятий группы;
- протоколы заседаний педагогических советов;
- протоколы заседаний ЦМК.

9. Распределение ответственности по Положению

9.1. Ответственность за составление расписания и контроль проведения промежуточной аттестации несет заведующий учебной частью.

9.2. Заведующие отделениями несут ответственность за своевременность и правильность оформления документации, регламентирующей и разрешающей сдачу студентами экзаменов (зачетов): аттестационных ведомостей, зачетных книжек студентов.

9.3. Председатели ЦМК отвечают за своевременность оформления учебной и отчетной документации: журналов учебных занятий групп, журналов отработок ЦМК, протоколов заседаний ЦМК.

