**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Сахно

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**ПП Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**Специальность 33.02.01 Фармация,**

**базовая подготовка**

**(на базе среднего общего образования)**

**Ставрополь, 2023 г.**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация и в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 33.02.01 Фармация ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Семенченко Е.А.**–** преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ЦМК фармации ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК фармации

протокол № 10 от 14 июня 2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенченко Е.А.

**Согласовано с работодателями:**

1. Гарибова Яна Вагифовна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь»,заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

2.Галстян Аксанна Владимировна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь» заведующая аптекой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Рецензенты:**

1. Гарибова Яна Вагифовна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь»,заместитель директора.

2. Фатуллаева Альбина Ясановна, преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК фармации ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Рецензия

На рабочую программу производственной практики ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01. 02. «Отпуск лекарственных средств и аптечного ассортимента», для специальности 33.02.01 «Фармация» преподавателя Миловановой С.Н. Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности «реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Основными профессиональными компетенциями по освоению модуля являются:

1.Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.

2.Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

4.Участвовать в оформлении торгового зала.

5.Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

6.Соблюдать правила санитарно - гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.Оказывать первую медицинскую помощь.

8.Оформлять документы первичного учета.

Данная программа формирует навыки применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

Оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

Соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

Оказать консультацию помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

Использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Позволяет сформировать знания современного ассортимента готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, других товаров аптечного ассортимента. Учит анализировать различные фармакологические группы лекарственных средств, давать характеристику препаратов, знать синонимы и аналоги, показания и способы применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента, характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья, нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов, информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов среднего звена (фармацевтов).

Рецензент: Заместитель директора ООО «Социальная Аптека Ставрополь»

Я.В.Гарибова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности | 6 |
| 1.1. | Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности | 6 |
| 1.2. | Цель и задачи производственной практики по профилю специальности | 6 |
| 1.3. | Место и время производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО | 7 |
| 1.4. | Формы проведения производственной практики по профилю специальности | 8 |
| 1.5. | Место и время проведения производственной практики | 9 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 10 |
| 3. | Структура и содержание производственной практики | 12 |
| 4. | Условия реализации производственной практики по профилю специальности | 15 |
| 4.1. | Требования к проведению производственной практики | 15 |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике | 18 |
| 4.3. | Материально-техническое обеспечение производственной практики | 21 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 22 |
| 6. | АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 28 |
| 7. | Приложения | 29 |
| 8. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 40 |

**1. Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

**1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

**1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности**

**Цели производственной практики:**

* освоение обучающимися вида деятельности Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом,с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии, принципов эффективного общения с различными типами личностейклиентов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Сформировать опыт практической работы по применению современных информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
3. Выработатьумение давать обоснованные рекомендациипри отпуске товаров аптечного ассортимента.
4. Сформировать опытоформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга, ссоблюдением условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
5. Выработать умения и практический опыт оказания консультативной помощи в целях обеспечения ответственногосамолечения, использовать вербальные и невербальные способы общения впрофессиональной деятельности.
6. Сформировать навыки работы с современным ассортиментом готовых лекарственных средств, лекарственныхсредств растительного происхождения, с фармакологическими группами лекарственных средств и другими товарами аптечногоассортимента.
7. Сформировать практический опыт в работе с лекарственннымипрепаратами, синонимами и аналогами, с показаниями и способомприменения, с противопоказаниями и побочным действием.
8. Сформировать умение идентификации товаров аптечного ассортимента.
9. Сформировать практический опыт работы с нормативными документами.
10. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
11. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
12. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

**1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО**

Практическое обучение в ГБПОУ СК «СБМК» является составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения разделов междисциплинарного курса **МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента** в рамках модуля **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**в объеме **180** часов.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 180 часов.**

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида деятельности **ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»** и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация**

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ. 03 Огранизация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

**1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Ставрополя.

Базы производственного обучения ГБПОУ СК «СБМК» закреплены приказом «О закреплении баз практического обучения» и договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГБПОУ СК «СБМК».

**1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах ГБПОУ СК «СБМК»:

ООО «БИОЛЮКС», ООО «МЕЛЗДРАВ», ООО «Бережная аптека «Апрель»», ООО«Социальная аптека», ООО «Дельта»

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку манипуляций (70%), работу по заполнению производственной документации (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом деятельности **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Кол- во часов** | **Виды производственных работ** |
| **3 курс 5 семестр** | | | |
| **1.** | **Организация практики, инструктаж по охране труда** |  | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. |
| Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка. |
| **2.** | **Производственный этап:** |  |  |
| **2.1.** | **Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.** | **36** | Понятие медицинского и фармацевтического товароведения. Товар. Потребительская стоимость и потребительские свойства товаров. |
| Фармацевтических товары, их классификация, нормативные документы. |
| Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Упаковка. Функциональное назначение. |
| Элементы упаковки. Классификации упаковки. Товары аптечного ассортимента. Нормативные документы, подтверждающие их качество. |
| Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. |
| Требования к маркировке лекарственных средств. товарный знак. |
| **2.2.** | **Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.** | **36** | Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров аптечных организациях. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. |
| Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. |
| Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими группами. |
| Правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами. |
| Правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами. |
| Правила хранения лекарственных средств в соответствии со способом применения и другими принципами хранения. |
| **2.3.** | **Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.** | **36** | Определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта. Анализ нормативных документов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта |
| Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов. |
| Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.Отпуск лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи. Анализ нормативных документов. |
|  | Отпусклекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Сроки хранения требований лечебно-профилактических учреждений. Оформление требований-накладных и отпуск лекарственных средств. Анализ нормативных документов. |
| Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Анализ нормативных документов. Приемочный контроль. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные и порядок их проведения. |
| Определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы. Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы. Регистрация и учет рецептов на экстемпоральные лекарственные средства. |
| **Итого:** | | **108** |  |
| **3 курс 6 семестр** | | | |
| **3.1** | **Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Оформление торгового зала.** | **36** | Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения. Санитарные требования к помещениям,оборудованию и инвентарю аптек. |
| Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки. |
| Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. |
| Размещение товара на витринах. Виды прилавков и витрин. |
| Рекомендации при выкладке товаров. Типы выкладки товаров. |
| Информация торгового зала для покупателей. |
| **3.2** | **Техника продаж. Информирование населения. Работа с информационными системами, применяемые при отпуске товаров из аптек.** | **36** | Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы. Активное слушанье, аргументация. Техника завершения покупки. |
| Профессиональные качества: умение давать консультацию по приему и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента. |
| Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста |
| Типы аптечных клиентов. Искусство продаж в аптеке. Решение профессиональных задач. |
| Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации |
| Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Решение профессиональных задач. Дифференцированный зачет |
| **Итого:** | | **72** |  |
| **Всего:** | | **180** |  |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1.Требования к проведению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах учреждений здравоохранения г. Ставрополя Ставропольского края различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Базы производственного обучения ГБПОУ СК «СБМК» закреплены приказом «О закреплении баз практического обучения» и договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу **МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента** профессионального модуля **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

**уметь:**

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации: «Дневник производственной практики», «Отчет о прохождении производственной практики», «Характеристика», «Аттестационный лист», «Журнал методического руководителя практики».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ГБПОУ СК «СБМК» и от аптечного учреждения.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ СК «СБМК» назначается руководитель производственной практики от ГБПОУ СК «СБМК» и руководитель практики от аптечного учреждения (по согласованию).

*Обязанности руководителя практики от ГБПОУ СК «СБМК»:*

* участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
* ознакомить обучающихся с программой практики;
* ознакомить руководителя производственной практики от аптечного учреждения с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
* составлять совместно с руководителем практики от аптечных учреждений (до начала практики) графики работы обучающихся ваптечном учреждении в соответствии программой практики;
* оказывать методическую помощь руководителям практики от аптечного учреждения в организации и проведении практики;
* совместно с руководителем практики от аптечного учреждения организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
* сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
* регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
* регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
* оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
* контролировать уровень освоения обучающимися всех манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от аптечного учреждения;
* совместно с руководителями практики от аптечного учреждения составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
* участвовать совместно с руководителем практики от аптечного учреждения в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
* вести журнал руководителя производственной практики;
* регулярно информировать заведующего отделением, заведующего практическим обучением, заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
* по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

*Обязанности руководителя производственной практики от аптечного учреждения:*

* создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;
* совместно с руководителем практики от ГБПОУ СК «СБМК» составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям аптечного учреждения в соответствии с программой практики;
* распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
* ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка аптечного учреждения, в котором проводится практика;
* организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
* осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
* контролировать уровень освоения обучающимися всех манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ГБПОУ СК «СБМК»;
* участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
* контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
* ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
* ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
* совместно с руководителем производственной практики от ГБПОУ СК «СБМК» составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике;
* вести журнал руководителя производственной практики.

**4.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий текстовой отчет о прохождении практики, цифровой отчет о выполненных манипуляциях (Приложение 3);
2. Отчет по производственной практике (Приложение 5).

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

* + 1. **Основные печатные издания:**

1. Баламошева, И.Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь : уч. пособие / И. Л. Баламошева. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3790-0.

2.Илькевич, Т. Г. Фармакология. Практикум: учебное пособие для спо / Т. Г. Илькевич. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-9686-0.

3. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. ФУМО 33.00.00 Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7.

4. Коновалов, А.А. Фармакология. Рабочая тетрадь: уч. пособие / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8.

5.Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0.

6. Наркевич И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

7. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00

8. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. ФУМО 33.00.00

9. Петров В.Е. Лекарствоведение М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

10. Фармакология. Р.Н.Аляутдин. М: ГЭОТАР\_Медиа, 2022

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Коновалов, А.А. Фармакология. Рабочая тетрадь: уч. пособие / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155684 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196536 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129231 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

4. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197572 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

**4.2.3. Дополнительные источники:**

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: [https://roszdravnadzor.gov.ru/](https://roszdravnadzor.gov.ru/%20)
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

7.Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2018 г.

8.Журнал «Фармацевт»

9.Журнал «Новая аптека»

10.Журнал «Аптекарь»

**Нормативные документы:**

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 07.02.1992г. (вред. 2007г.)
3. Постановление Правительства РФ «Правила продажи отдельных видов товаров.
4. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития
6. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
7. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант, Кодекс, Гарант).

**Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:**

Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

**4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Ставрополя, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | -демонстрация знаний нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;  -соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики. |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | -достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;  -достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;  -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения, в соответствии с нормативными документами. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | -соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала | -соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта;  -достаточность знаний основ мерчандайзинга. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента | -полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | -эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | Оказание первой медицинской помощи. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.8.Оформлять документы первичного учета. | -достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  -соблюдение правил оформления документов первичного учета. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Правильность понимания сущности и значимости профессии. * Активность и энтузиазм в практической деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. | * Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач. * Адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * Точность и быстрота оценки ситуации. * Адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. * Понимание ответственности за выполненные действия. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * Обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимых для решения поставленных задач. * Быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * Рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности. * Корректность использования прикладного программного обеспечения. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями. * Обоснованность распределения ролей, зоны ответственности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания. * Обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач. * Аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | * Адекватность показателей самооценки. * Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций. * Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности. * Достижимость поставленных целей при самообразовании. * Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | * Способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела. * Адаптивность к смене рода деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| OK 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | * Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям. * Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| OK 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | * Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. * Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | * Приверженность здоровому образу жизни. * Участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. |

**6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ГБПОУ СК «СБМК».

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* Дневник производственной практики (Приложение 1);
* Характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 3);
* Отчет по производственной практике (Приложение 2);
* В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 4).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заведующий отделом практического обучения ГБПОУ СК «СБМК», заведующий практикой, руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели ЦМК) и от аптечного предприятия.

Приложение 1

***ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»***

**ДНЕВНИК**

**производственной практики по профилю специальности**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассартимента**

**МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассартимента**

**ПП Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассартимента**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ специальности **33.02.01 Фармация**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от аптечной организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ СК «СБМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя производственной практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Функциональное подразделение**  **медицинской организации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

### В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати МО:

**Рекомендации по ведению дневника**

**производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

1. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ СК «СБМК» подводит цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
3. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
4. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы №\_\_\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

ПМ .01**Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

МДК 01.02**Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПП**Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мной выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Кол-во** |
| ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. | - Умение работать с НТД и справочниками. Анализ НТД. |  |
| -Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения  -Владение навыками приемочного контроля. |  |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения | - Регистрация рецептов. Анализ и экспертиза рецептурных бланков. |  |
| - Оформление требований - накладных. |  |
| - Таксированиерецептов, определение розничной стоимости лекарственной формы. |  |
| ПК 1.3.Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | Работа со штриховым кодом и цифровым кодам. Классификаторы. |  |
| - Работа с контрольно – кассовыми аппаратами |  |
| ПК 1.4.Участвовать в оформлении торгового зала | - Оформление торгового зала. |  |
| - Размещение и выкладка товаров. |  |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | - Овладение навыками вербальных и не вербальных способов общения. |  |
| ПК 1.6.Соблюдение правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности |  |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь | -оказание первой медицинской помощи в случае необходимсти |  |
| ПК 1.8.Оформлять документы первичного учета. | - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности: |  |
| - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности |  |
| - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики: |  |

**Б. Текстовой отчет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности\_\_\_\_ Фармация\_\_**

**проходившего(шей) производственную практику с\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по 20\_\_\_\_ на базе ФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по ПМ .01Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПП Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к посетителям и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:**

- достаточная / не достаточная

(нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид**: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

(нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции:**ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6;

ПК 1.7; ПК 1.8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освоил (а) общие компетенции:**ОК1.,ОК2., ОК3.,ОК4.,ОК5.,ОК6, ОК7.,ОК8.,ОК9.,ОК10.,ОК11.,ОК12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Общий руководитель практики от ФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценки:  1.Практическая работа в ходе ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Докуметация(ведение дневника и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Аттестация (дифференцированный зачет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Методический руководитель практики от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»  Ф.И.О.  /подпись/ |

Результатом освоения программы производственной практики формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **ПМ .01Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результата обучения** | |
| ПК 1.1. | | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | |
| ПК 1.2. | | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | |
| ПК 1.3. | | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.4. | | Участвовать в оформлении торгового зала. | |
| ПК 1.5. | | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.6. | | Соблюдение правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | |
| ПК 1.7. | | Оказывать первую медицинскую помощь. | |
| ПК 1.8. | | Оформлять документы первичного учета. | |
| **Уровень освоения общих компетенций** | | | **\*(0,1,2)** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития | |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |  |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации | |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | |  |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку | |  |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | |  |

***\*0 - не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью***\*

Приложение 4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность Фармация Курс Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ .01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПП Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Место прохождения практики

(наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики **с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

**По результатам производственной практики по профилю специальности овладел (а) видом профессиональной деятельности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* в том числе профессиональными (ПК):**

**О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)**

**Аттестационный лист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Оценка руководителя ПП** | | |
| **Оценка**  **вида работ** | **Уровень освоения**  **ПК** | **Подпись руководителя**  **ПП** |
| ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. |  |  |  |
| - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. |  |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению в том числе по бесплатным и льготным рецептам |  |  |  |
| - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения |  |
| - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам, по требованиям учреждения здравоохранения, в соответствии с нормативными документами |  |
| ПК 1.3.Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. |  |  |  |
| ПК 1.4.Участвовать в оформлении торгового зала | - соответствие оформление торгового зала требованиям отраслевого стандарта  -достаточность знаний основ мерчандайзинга |  |  |  |
| .ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | -полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. |  |  |  |
| ПК 1.6.Соблюдение правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной | -эффективность соблюдения правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |  |  |  |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь | - оказание первой медицинской помощи |  |  |  |
| ПК 1.8.Оформлять документы первичного учета. | -достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. |  |  |  |

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5

**Перечень зачетных манипуляций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование манипуляции** | **Рекомендуемая кратность выполнения** |
| 1 | Умение работать с НТД и справочниками. Анализ НТД. | 10 |
| 2 | Работа со штриховым кодом и цифровым кодам. Классификаторы. | 10 |
| 3 | Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения. | 10 |
| 4 | Работа с контрольно – кассовыми аппаратами. | 10 |
| 5 | Оформление торгового зала. | 10 |
| 6 | Размещение и выкладка товаров. | 10 |
| 7 | Оформление требований - накладных. | 10 |
| 8 | Владение навыками приемочного контроля. | 10 |
| 9 | Владение навыками обязательного вида контроля. | 10 |
| 10 | Владение навыками выборочного аптечного контроля. | 10 |
| 11 | Регистрация рецептов. Анализ и экспертиза рецептурных бланков. | 10 |
| 12 | Таксированиерецептов, определение розничной стоимости лекарственной формы. | 10 |
| 13 | Овладение навыками вербальных и не вербальных способов общения. | 10 |

1. **ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ .01**Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

МДК 01.02**Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПП **Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**для специальности 33.02.01 Фармация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III курс, 5 семестр** | | | |
|  | Знакомство с аптекой. Проведение инструктажа на рабочем месте. Изучить потребительские свойства и классификацию товаров.  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
|  | Изучить качественные характеристики товаров аптечного ассортимента.  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
|  | Изучить основные виды и характеристики упаковки товаров аптечного ассортимента.  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
|  | Изучить основыне элементы упаковки. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
|  | Изучить функции и виды маркировки. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
|  | Изучить способы нанесения маркировки на товары аптечного ассортимента. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. | | 6 |
|  | Изучить товарные и информационные знаки. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
|  | Изучить виды штрихкодирования и проводить проверку контрольного числа. .ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
|  | Изучить функции QR кодирования. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. | | 6 |
| 10. | Изучить требования к помещениям хранения. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
| 11. | Изучить правила хранения товаров по фихико-химическим свойствам. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6,  ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
| 12. | Изучить правила хранения лекарственных средств по пути введения. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
| 13. | Изучить правила храненения лекарственных средств по фармакологическим группам. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
| 14. | Изучить правила хранения ядовитых, сильнодействующих препаратов. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
| 15. | Изучить правила хранения наркотических веществ и психотропных средств. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
| 16. | Изучить правила хранения лекарственного растительного сырья. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
| 17. | Изучить правила хранения изделий медицинского назначения. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
| 18. | Изучить правила хранения пиявок. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | | 6 |
|  | Итого | | **108** |
| **III курс, 6 семестр.** | | | |
| 1 | Знакомство с аптекой. Проведение инструктажа на рабочем месте. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 2 | Изучить правила выписывания и особенностей оформления рецептурных бланков. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 3 | Изучить порядок проведения приемки товара.  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 4 | Изучить товарно-сопроводительную документацию. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 |  | |
| 5 | Изучить правила приемки наркотических, психотропных и ядовитых веществ. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 6 | Изучить правила приемки вакцин и иммунобиологических препаратов. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 7 | Изучить правила приемки медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 8 | Изучить правила выявления фальсифицированных и недоброкачественных средств. .ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 9 | Изучить правила организации карантинных зон.  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 10 | Изучить основные нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 |  | |
| 11 | Изучить основные виды и принципы выкладки товара. ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 | 6 | |
| 12 | Изучить правила консультирования поестителей аптеки. ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,  ПК 1.7, ПК 1.8 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10,ОК11, ОК 12 Дифференцированный зачет | 6 | |
|  | **Итого** | **72** | |
|  | **Всего** | **180** | |