|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденоприказом директораГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» от \_14.\_09\_\_.20\_23\_\_ г. № \_326 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Советом колледжаПротокол № \_1\_\_\_\_\_от «\_4\_\_» \_\_09\_ 2023 г. |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Система менеджмента качества** | Версия № 5 |
| **о курсовой работе (проекте)****в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»** |
| **П СМК 15 - 2023** | Количество листов: 10 |

**г. Ставрополь, 2023 г.**

**Информационные данные**

1. 1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Остапенко М.Е., методистом методического отдела Рыловой Н.Ю.

2. Введено вместо версии №4.

3. Процедура соответствует ГОСТ Р ИСО 9001:2015 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей ДП СМК 01-2022 Управление внутренними нормативными документами.

5. СРОК ПЕРЕСМОТРА - октябрь 2026 г.

6. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Область применения  | 4 |
| Нормативные ссылки  | 4 |
| Термины, определения и сокращения | 4 |
| Общие положения | 5 |
| Цели курсового проектирования | 5 |
| Организация, порядок выполнения и структура курсовых работ (проектов) | 5 |
| Защита курсовой работы | 7 |
| Отчетные документы | 7 |
| Распределение ответственности по Положению | 8 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Область применения**

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом (ВНД) и определяет порядок выполнения курсовых работ (проектов) в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Конституцией РФ;
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

* Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки отрасли «Здравоохранение»;
* Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;
* локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа;
* ДП СМК 01-2022 Управление внутренними нормативными документами.
1. **Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработано положение.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| ГОСТ Р ИСО  | Государственный стандарт России Международная организация по стандартизации; |
| ДП | Документированная процедура; |
| ВНД | Внутренний нормативный документ; |
| ГБПОУ | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение; |
| СПО | Среднее профессиональное образование; |
| ФГОС | Федеральный государственный образовательный стандарт. |

1. **Общие положения**

Курсовое проектирование является одним из важнейших видов самостоятельной учебной работы обучающихся, развивающей навыки творческой работы путем решения конкретных задач, и служит формой контроля за качеством знаний студентов.

1. **Цели курсового проектирования.**

Целями курсового проектирования являются:

* закрепление и систематизация полученных теоретических знаний и практических умений студентов по общепрофессиональным и клиническим дисциплинам;
* углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
* формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
* развитие навыков самостоятельной работы, научного поиска, исследований, умений обобщать, делать выводы, практические рекомендации;
* развитие навыков работы с научной и специальной литературой, компьютерными программами и др.;
* развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

**5. Организация, порядок выполнения, структура курсовых работ (проектов)**

5.1. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) междисциплинарному курсу профессионального модуля, предусмотренным учебным планом и выполняется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося.

5.2. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины/профессионального модуля, междисциплинарного курса и завершается его защитой. Защита курсовой работы (проекта) проводится за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса. Курсовая работа как один из видов промежуточной аттестации выполняется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.2. Темы работ должны соответствовать учебному плану, программе дисциплины, ПМ, МДК и отвечать поставленным целям курсового проектирования, побуждать студентов к активизации собственной познавательной деятельности и осознанию значимости этого вида учебного труда для будущей работы.

5.3. Задания для курсовых работ должны быть индивидуальными и разнообразными по степени сложности поставленных перед студентами задач.

5.4.Тематика курсовых работ утверждается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) по представлению преподавателя-руководителя.

5.5. В целях приближения курсовых работ к реальным условиям деятельности по получаемой специальности тематику заданий целесообразно связывать с работой студентов на учебно-практических базах, в учреждениях здравоохранения.

5.6 Курсовая работа выполняется студентом под руководством преподавателя в течение времени, установленного учебным планом на изучение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ. Преподаватель в отборе материала определяет каждому студенту ориентировочную основу действий, контролирует ход выполнения работы.

5.7 Требования к оформлению курсовой работы:

Курсовые работы оформляются в печатной форме. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы. Титульный лист должен содержать:

- полное название образовательного учреждения и название цикловой методической комиссии;

- название темы курсовой работы;

- фамилию, имя студента, специальность, номер группы;

- ФИО преподавателя, название цикловой методической комиссии, ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Текст должен демонстрировать:

* знакомство автора с основной литературой, освещающей изучаемый вопрос;
* умение выделить проблему и определить методы ее решения;
* умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
* владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
* приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5.8 Курсовая работа состоит из трех разделов:

* в первом разделе (введении) дается общая характеристика работы, где излагаются актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, описание материала, методов исследования;
* во втором разделе (основной части) дается краткий обзор литературы по исследуемому вопросу, результаты исследований, их обсуждение, излагается собственное мнение автора;
* в третьем разделе (заключении) содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования и практического применения материалов работы.

В конце работы указывается список используемой литературы и приложения.

5.9. Объем курсовой работы устанавливает ее руководитель в зависимости от курса обучения, предмета, темы и характеристики работы, но не менее 15 страниц.

5.10. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
* оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
* контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

**6. Защита курсовой работы.**

6.1. Завершающим этапом работы является ее публичная защита в группе при условии ее активного обсуждения оппонентами из числа студентов.

6.2. Защита курсовой работы производится в присутствии комиссии из двух преподавателей ЦМК с участием руководителя курсового проектирования и студентов. Публичная защита позволяет приобретать опыт всем студентам группы, а также вырабатывать единые требования к курсовым работам у руководителей.

6.3. Защита состоит в коротком (до 10 минут) докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите преподавателей. Защита может сопровождаться мультимедийной презентацией. Студент должен дать объяснения по существу проекта.

6.4. Оценивается курсовая работа по пятибалльной системе. Положительная оценка за курсовую работу освобождает студента от сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине, МДК ПМ. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для её выполнения.

6.5. Сданные курсовые работы хранятся один год в кабинете преподавателя-руководителя. По истечению этого срока работы, не представляющие интерес в научно-методическом плане, утилизируются. Отлично подготовленные курсовые работы используются на занятиях соответствующих дисциплин в качестве наглядных пособий.

1. **Отчетные документы**

Отчетными документами по положению являются: курсовая работа студента, протоколы заседания ЦМК, зачетная книжка студента.

1. **Распределение ответственности по Положению**
	1. Ответственность за правильность выполнения, оформления и своевременность сдачи курсовой работы (проекта) несет студент, выполняющий работу.
	2. Преподаватель-руководитель курсовой работы (проекта) отвечает за консультирование и оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработал: | Согласовано: |
|  |  |
|  |  |
| Должность | Должность |
|  |  |
| Подпись | Фамилия И.О | Подпись | Фамилия И.О |
| « » 20\_\_г. |  | « » 20\_\_г. |  |
| Дата |  | Дата |  |
|  |  |
|  |
| Должность |
|  |
| Подпись | Фамилия И.О |
| « » 20\_\_г. |  |
| Дата |  |
|  |
|  |
| Должность |
|  |
| Подпись | Фамилия И.О |
| « » 20\_\_г. |  |
| Дата |  |
|  |
|  |
| Должность |
|  |
| Подпись | Фамилия И.О |
| « » 20\_\_г. |  |
| Дата |  |
|  |
| Должность |
| Подпись | Фамилия И.О |
| « » 20\_\_г. |  |
| Дата |  |
|  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обозначение (код) документа и изменения к нему** | **Фамилия И.О.****работника,****ознакомившегося****с документом** | **Должность работника, ознакомившегося****с документом** | **Подпись** | **Дата** | **Примечания** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |