

Приложение 3
к ОПОП по специальности
31.02.07 Стоматологическое дело

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ

Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело

(очная форма обучения на базе основного общего образования)

Ставрополь, 2025 год

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Учебная практика по профессиональному модулю «ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии» является частью основной образовательной программы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж» по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело (очной формы обучения, на базе основного общего образования) в части освоения вида деятельности: Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии.

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

уметь:

проводить анализ используемых материалов в профессиональной деятельности;

подготавливать стоматологическое оборудование к работе;

осуществлять контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования;

проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации стоматологического профиля;

соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;

осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации стоматологического профиля;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики:

2 недели (72 часа). Учебная практика проводится рассредоточенно – 1 неделя (36 часов) во 2 семестре, после освоения МДК 02.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации стоматологического профиля; 1 неделя (36 часов) в 3 семестре, после освоения МДК 02.03 Документирование и контроль в профессиональной деятельности фельдшера стоматологического.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ
МДК 02.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской
организации стоматологического профиля

№	Виды работ	Содержание работы	Количество часов
1	Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. Проведение дезинфекции медицинских изделий	1. Приготовить растворы моющих и дезинфицирующих средств с заданными концентрациями в соответствии с методическими указаниями. 2. Провести дезинфекцию изделий медицинского назначения, применяемых в стоматологической практике, в соответствии со степенью их загрязнения и опасности.	6
2	Проведение текущей уборки помещений медицинской организации. Проведение генеральной уборки помещений.	1. Приготовить инвентарь, необходимый для проведения текущей уборки различных помещений в том числе МОП-методом. 2. Приготовить инвентарь, необходимый для проведения генеральной уборки различных помещений в том числе МОП-методом. 3. Произвести обработку поверхностей оборудования и предметов обстановки в соответствии с дезинфекционным режимом.	6
3	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной	1. Провести предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным способом. 2. Провести пробы контроля качества предстерилизационной очистки. 3. Составить памятку для фельдшера стоматологического «Методы контроля качества предстерилизационной очистки»	6

	очистки медицинских изделий.		
4	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.	1. Составить таблицу «Классификация медицинских отходов» 2. Написать алгоритм и продемонстрировать сбор отходов класса А. 3. Написать алгоритм и продемонстрировать сбор и обеззараживание отходов класса Б.	6
5	Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты	1. Продемонстрировать гигиеническую обработку рук. 2. Написать алгоритм и продемонстрировать надевание и снятие перчаток. 3. Написать алгоритм и продемонстрировать надевание и снятие защитной маски. 4. Составить памятку для пациентов «Правила использования и утилизации в домашних условиях средств индивидуальной защиты»	6
6	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. Оформление утвержденной медицинской документации.	1. Провести дезинфекцию острых (колющих и режущих) инструментов. 2. Продемонстрировать сбор и обеззараживание острых (колющих и режущих) инструментов, относящихся к отходам класса Б. 3. Заполнить медицинскую документацию: • Журнал учета проведения генеральных уборок; • Журнал регистрации и контроля бактерицидных установок; • Журнал учета качества предстерилизационной обработки; • Журнал контроля работы стерилизатора воздушного, парового (автоклава); • Журнал учета отходов классов Б и В в структурном подразделении; • Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций.	6

**МДК 02.03. Документирование и контроль в профессиональной
деятельности фельдшера стоматологического**

№	Виды работ	Содержание работы	Количество часов
1	Оформление учетно-отчетной документации	1. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности журнал инструктажа на рабочем месте	6
2	Планирование деятельности фельдшера стоматологического в стоматологическом отделении (клинике), на ФАПе	1. Составление плана работы деятельности фельдшера стоматологического в стоматологическом отделении (клинике) 2. Составление плана работы деятельности фельдшера стоматологического на ФАПе 3. Составление аналитических отчетов	6
3	Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	1. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	6
4	Выполнение поиска информации в сети	1. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:	12

	Интернет, Создание и редакция документов, Выполнение работ с базами данных	поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера стоматологического 2. Создание и редакция документов в Word, Excel 3. Выполнение работ с базами данных	
6	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Решение практикоориентированных заданий	6

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информационных технологий

Специализированная мебель и системы хранения:

стол для преподавателя – 1 шт.;

стул преподавателя – 1 шт.;

стол компьютерный – 12 шт.;

стулья ученические – 12 шт.;

доска магнитно-маркерная – 1 шт.;

термометр комнатный – 1 шт.;

шкаф – 2 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Учебные пособия:

практикум «Информатика» - 5 шт.;

курс лекций по информатике – 5 шт.;

плакат «Должностная инструкция» – 1 шт.;

плакат «Основные виды деятельности стоматологического фельдшера» – 1 шт.;

плакат «Охрана труда медицинского персонала» – 1 шт.

Технические средства обучения:

моноблок - 12 шт.;

ПК (преподавательский) - 1 шт.;

клавиатура – 14 шт.;

манипулятор мышь – 14 шт.;

кондиционер - NEOCLIMA – 1 шт.;

рециркулятор – 1 шт.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится концентрированно, в два этапа. Текущий контроль проводится на каждом занятии учебной практики.

Виды работ, предусмотренные разделом 2 программы учебной практики, проводятся в симулированных условиях в образовательной организации. Возможно организовать работу студентов на занятиях учебной практики методом «малых групп».

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с производственной практикой по ПМ.02 (после освоения МДК 02.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации стоматологического профиля) и в форме дифференцированного зачета (после освоения МДК 02.03. Документирование и контроль в профессиональной деятельности фельдшера стоматологического). Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на производственную практику, дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на учебную практику. Оценка за дифференцированный зачет выставляется по результатам анализа представленных студентами документов, выполненных в ходе проведения учебной практики с учетом результатов текущего контроля во время учебной практики.