**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Сахно/

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

**МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

# (на базе среднего общего образования)

г. Ставрополь, 2023 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 526, примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и в соответствии с основной образовательной программой СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Преподаватель узких клинических дисциплин СБМК

Гребенкина М.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК узких клинических дисциплин

протокол № 19 от 21 июня 2023 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_ Бородинова Т.Ю.

подпись

**Согласовано:**

Ф.И.О., должность, медицинская организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» июня 2023 г  подпись

**Рецензенты:**

1. Ф.И.О., должность, медицинская организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

1. Ф.И.О., должность, ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
|  | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики**

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 01 | ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности |
| ПК **6.1.** | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| **ПК 6.2.** | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| **ПК 6.3.** | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| **ПК 6.4.** | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |
| **ПК 6.5.** | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| **ПК 6.6.** | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| **ПК 6.7.** | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

**1.1.4. В результате освоения учебной практики обучающийся должен**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В соответствии с ФГОС и примерной образовательной программой по соответствующей специальности |
| Уметь | проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;  проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;  координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;  рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;  составлять план работы и отчет о своей работе;  заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;  формировать паспорт фельдшерского участка;  проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;  применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";  использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. |
| Знать | медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;  нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;  должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;  принципы делового общения в коллективе;  способы управления конфликтами;  этические аспекты деятельности медицинского работника;  порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;  правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;  виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;  порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

**2. Структура и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Структура учебной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной практики | Объем часов |
| **Объем образовательной программы учебной практики** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 34 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Виды работ** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности** | |  |
| МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | |  |
| **Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера** | Виды работ:  -составление паспорта фельдшерского участка:  -составление характеристики участка  -составление характеристики прикрепленного населения  -оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения  - заполнение таблицы «Оснащение на ФАПе»  - составление штатного расписания в соответствии штатных нормативов ФАПа  - составление должностной инструкции фельдшера, акушерки, медицинской сестры, санитарки  - составление ежедневного графика почасовой работы фельдшера ФАПе на неделю  -заполнение таблицы «Требования пожарной безопасности»  -заполнение документа о временной нетрудоспособности | **6** |
| **Тема 1.2. Основы современного менеджмента** | Виды работ:  - расчет и анализ кадровых потребностей ФАПа  -составление анкеты для определения удовлетворенности пациентов МО  -составление мультимедийных презентаций по темам:  -особенности управления женским коллективом  -правила делегирования полномочий  -конфликты в медицинских организациях  -мотивирование и стимулирование деятельности среднего медицинского персонала в МО  -SWOT – анализ медицинской организации | **6** |
| **Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей** | Виды работ:  - расчет медико-демографических показателей ФАПе (среднегодовая численность населения, повозрастной состав прикрепленного населения, рождаемость, смертность, младенческая смертность, материнская смертность, естественный прирост, показатели летальности, показатели смертности от данного заболевания)  - расчёт статистических показателей заболеваемости прикрепленного населения ФАПа (первичная заболеваемость, общая заболеваемость, показатель собственно заболеваемости, показатель распространенности (болезненности), заболеваемость детей до 14 лет, заболеваемость по конкретной нозологии, инфекционная заболеваемость, охват инфекционных больных госпитализацией);  - расчёт статистических показателей инвалидности прикрепленного населения ФАПа (первичная инвалидность, общая инвалидность)  - рассчитать показатели профилактической деятельности на ФАПе (полнота охвата профилактическими осмотрами, патологическая пораженность, «индекс здоровья», полнота охвата населения диспансеризацией, охват населения вакцинопрофилактикой, процент больных лиц, кратность заболевания) | **6** |
| **Тема 1.4. Анализ медико-статистических показателей деятельности медицинской организации** | Виды работ:  -провести анализ потребностей в медицинской помощи на ФАПе  -рассчитать число посещений ФАП на одного жителя в год  -нагрузка фельдшера на приеме в час  - нагрузка фельдшера на приеме в день  -нагрузка фельдшера на дому в день  - удельный вес посещений на дому  -удельный вес заболеваний по нозологиям (радикулит, язвенная болезнь, гипертоническая болезнь)  - среднее число патронажных посещений детей на дому в возрасте до 3 лет  -среднее число патронажных посещений на дому беременных и родильниц  - полнота охвата беременных диспансерным наблюдением | **6** |
| **Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.** | Виды работ: Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях:  - уч.форма 103/у-08 Медицинское свидетельство о рождении  - уч.форма 106/у-08 Медицинское свидетельство о смерти  - уч.форма 106-2/у-08 Медицинское свидетельство о свидетельство о перинатальной смерти  -№ М -11 (ф.0315006) требование-накладная на получение лекарственных средств на ФАПе  -форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях  -форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения  -форма 063/у Карта профилактических прививок  -форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях  -форма 025-2/у Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов  форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку  форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний  форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности  листок нетрудоспособности  форма 112/у История развития ребенка  форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы  форма 063/у Карта профилактических прививок  журнал инструктажа на рабочем месте | **6** |
| **Тема 1.6. Делопроизводство** | Виды работ:  - составить автобиографию, резюме  - составить докладную записку на имя главного врача РБ  - составить аналитическую справку на имя главного врача РБ  - составить объяснительную записку  - составить заявление на отпуск  - составить акт – приема – передачи дел | **4** |
| **Дифференцированный зачет** |  | **2** |
| **Всего** | | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики** **предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенные оборудованием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
|  | Парта | Состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. |
|  | Стулья ученический | Каркас: металлический, трубчатый, покрытый хромом;  Обивка - ткань;  Внутреннее наполнение сиденья и спинки: поролон повышенной плотности. |
|  | Стол для преподавателя | Состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. |
|  | Стул для преподавателя | Каркас: металлический, трубчатый, покрытый хромом;  Обивка- ткань;  Внутреннее наполнение сиденья и спинки: поролон повышенной плотности. |
|  | Интерактивная доска | Подключается к ПК, воспроизводит презентации, видео. |
|  | Технические средства обучения | Компьютеры с выходом в Интернет, принтер. |
|  | Шкафы для хранения документации | Каркас и задняя стенка шкафов изготовлены из ЛДСП, состоит из 6 полок. |
| Документация предназначена для заполнения на практических занятиях. | | |
|  | Наглядные средства обучения: -учебная, учебно-методическая и справочная литература. -нормативно-правовая документация, -статистические сборники о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения, - образцы первичной медицинской документации. | Расходный материал (Температурный лист (форма 004 /у)  Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакцией на прививку.  Бланки направления на клиническое исследования  Информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство – нет учетной формы. |

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы учебной практики.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в ЦРБ, на ФАПе, станции скорой медицинской помощи, центре общей врачебной (семейной) практики, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях. Дифференцированный зачет по производственной практике проходит в форме аттестации на базе ЛПУ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечивается печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда в качестве основного используются печатные и /или электронные издания.

**3.2.1.Основные печатные издания**

1. Двойников С.И., Фомушкина И.А. Организационно-аналитическая деятельность под ред. С.И. Двойникова. 2-е издание, переработанное и дополненное – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

2.Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. –

3.Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с.

4. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2020. 288 стр.

5.Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с.

6.Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

7.Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении. СПб. Лань 2022. – 312 с.

8.Омельченко, В. П Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. — 432 с.

9.Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. — 192 с.

Дополнительные источники:

1.Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с.

2.Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с.

3.Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников / под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

4.Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении: учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2020. - 170 с.

5.Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие- М.: Форум; Инфра – М, 2019. -160 с.

6.Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с.

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3.Приказ Минсоцразвития от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»

4.Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)

5.Законодательные акты РФ в области здравоохранения

6. Приказы Министерства здравоохранения РФ 31

7.Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность лечебно-профилактических учреждений здравоохранения РФ.

8.О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

9.Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: https://base.garant.ru/70407654/ - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

10. Министерство труда и социальной защиты РФ Приказ от 31 июля 2020 г. № 470н Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»

11.Приказ Минздрава от 11.12.2020 №1317н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) по сестринскому делу»

Интернет-ресурсы:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>

2. Система «Гарант» http: //www.garant.ru/

Профильные Web – сайты Интернета:

1.Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>

2. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (http//www.rospotrebnadzor.ru)

4. Информационно – методический центр «Экспертиза» (http//www.crc.ru).

5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (http//www.mednet.ru).

6. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>

7. Медицинская статистика http://www.meddocjob.ru, ttp://freepapers.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках программы учебной практики | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи,  ОК 01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 07  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике  Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами  Организует деятельность команды для достижения поставленных целей | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике |
| ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, | Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями  Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике |
| ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, | Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии  Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике |
| ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну | Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;  конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;  демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;  готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | Оценка собственного продвижения, личностного развития;  положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;  ответственность за результат учебной деятельности и подготовки  к профессиональной деятельности;  участие в исследовательской и проектной работе;  участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах  по профессии, викторинах, в предметных неделях. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, участии в мероприятиях |
| ЛР 15. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;  проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 16. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;  проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;  участие в волонтерском движении. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 17. Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения | Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;  демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;  готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |

Аттестация учебной практики служит формой контроля освоения профессиональных умений и знаний, процесса формирования профессиональных и общих компетенций, приобретенного первоначального практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой аттестации учебной практики МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики и предоставившие дневник учебной практики (Приложение 1).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности освоения общих, профессиональных компетенций и достижения личностных результатов, предусмотренных данной рабочей программой учебной практики.

При выставлении оценки за учебную практику учитываются:

* результаты экспертизы освоения профессиональных умений, формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретения первоначального практического опыта;
* правильность и аккуратность ведения документации учебной практики.

**Тематический план учебной практики**

МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

# (на базе среднего общего образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Наименование тем** | **Кол-во**  **часов** |
|  | Организация профессиональной деятельности фельдшера | 6 |
|  | Основы современного менеджмента | 6 |
|  | Анализ медико-статистических показателей | 6 |
|  | Анализ медико-статистических показателей деятельности медицинской организации | 6 |
|  | Учетно-отчетная медицинская документация | 6 |
|  | Делопроизводство. Дифференцированный зачет | 6 |
| **Всего:** | | **36** |

Приложение 1

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

**ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

**МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Обучающегося группы\_\_\_\_\_\_специальности 31.02.01 Лечебное дело специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Время прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

по «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель учебной практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*Ф.И.О. преподавателя, подпись)

### Инструктаж по технике безопасности

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Лист руководителя учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Замечания | Подпись руководителя учебной практики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Календарно-тематический план учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время | Тема занятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# График прохождения учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время | Функциональное подразделение медицинской организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Лист ежедневной работы студента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Освоение профессиональных компетенций | Тема, содержание и объем проделанной работы |
|  |  | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, перечисляются все виды работ и др. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рекомендации по ведению дневника

учебной практики

1. Ведение дневника обязательно.
2. Вначале дневника заполняется календарно-тематический план учебной практики, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Тема, содержание и объем проделанной работы» регистрируется тема занятия, проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики, результаты полученного первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Приложение 2

**Отчёт по учебной практике**

**Результаты и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций** | **Даты учебной практики** | | | | | | | | | **Общее количество** |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| **ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности** | | | | | | | | | | | |
| ПК 6.1.  ПК 6.2  ПК 6.3  ПК 6.4  ПК 6.5  ПК 6.7  ОК 01-ОК-09 | Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:  -составление характеристики участка  -составление характеристики прикрепленного населения  -оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 1. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях   форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях:  -форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения  -форма 063/у Карта профилактических прививок  -форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях  -форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов  -форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Анализ медико-статистических показателей**  -расчет медико-демографических показателей Фап  - расчёт статистических показателей заболеваемости прикрепленного населения ФАП  - расчёт статистических показателей инвалидности прикрепленного населения ФАП  -расчет показатели профилактической деятельности на Фап |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Анализ медико-статистических показателей деятельности медицинской организации ФАП:**  -анализ потребностей в медицинской помощи на Фапе  -расчёт числа посещений Фап на одного жителя в год  -нагрузка фельдшера на приеме в час  - нагрузка фельдшера на приеме в день  -нагрузка фельдшера на дому в день  - удельный вес посещений на дому  -удельный вес заболеваний по нозологиям (радикулит, язвенная болезнь, гипертоническая болезнь)  - среднее число патронажных посещений детей на дому в возрасте до 3 лет  -среднее число патронажных посещений на дому беременных и родильниц  - полнота охвата беременных диспансерным наблюдением |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Делопроизводство**  составить докладную записку на имя главного врача ЦРБ  - составить аналитическую справку на имя главного врача ЦРБ  - составить объяснительную записку  - составить докладную записку  - составить объяснительную записку  - составить акт – приема – передачи дел  - составить автобиографию, резюме |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Итого |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |

Приложение 3

Практические манипуляции (задания)

**Учебная практика раздела 1**

**Виды работ**

1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:

составление характеристики участка

составление характеристики прикрепленного населения

оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения

1. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях

форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях

форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения

форма 063/у Карта профилактических прививок

форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях

форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов

форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку

форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний

форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности

листок нетрудоспособности

форма 112/у История развития ребенка

форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы

форма 063/у Карта профилактических прививок

журнал инструктажа на рабочем месте

1. Участие в планировании деятельности ФАП
2. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)
3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации
4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
5. Расчет основных демографических показателей
6. Расчет основных показателей состояния здоровья населения