**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Сахно

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**ПП.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**Специальность 33.02.01 Фармация,**

**на базе среднего общего образования**

**Ставрополь, 2023 г.**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 33.02.01 Фармация и в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 33.02.01 Фармация ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Семенченко Е.А. **–** преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ЦМК фармации ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК фармации

протокол № 10 от 14 июня 2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенченко Е.А.

**Согласовано с работодателями:**

1. Гарибова Яна Вагифовна – заместитель директора ООО «Социальная Аптека Ставрополь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

2.Галстян Аксанна Владимировна – заведующая аптекой ООО «Социальная Аптека Ставрополь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  подпись

**Рецензенты:**

1. Гарибова Яна Вагифовна – заместитель директора ООО «Социальная Аптека Ставрополь»

2. Фатуллаева Альбина Ясановна – преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК фармации ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Рецензия

На рабочую программу производственной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного пользования МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений ПП01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений для специальности 33.02.01. Фармация преподавателя Семенченко Е.А.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основой образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основного вида деятельности Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Данная программа формирует навыки и умения:

* оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
* собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
* вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
* проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
* соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
* вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
* проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
* соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
* визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
* проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
* пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
* оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
* регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
* осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
* проводить калькуляцию заявок потребителей;
* проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
* оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
* анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
* организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
* пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
* вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
* пользоваться нормативной и справочной документацией;
* проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
* понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
* прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
* интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
* оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
* собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
* определять состояния, при которых оказывается первая помощь ведения

Учит знать идентификацию товаров аптечного ассортимента, требования к его качеству, нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов, информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов среднего звена (фармацевтов).

Рецензент: Заместитель директора ООО «Социальная аптека»

Я.В. Гарибова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

 стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА программы производственной практики по профилю специальности  | 7 |
|  | 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы | 7 |
|  | 1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики | 7 |
|  | 1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики по профилю специальности | 10 |
|  | 1.4. Организация производственной практики по профилю специальности | 10 |
| 2. | Структура и содержание производственной практики ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 11 |
|  | 2.1.Объем производственной практики по профилю специальности и виды работы | 11 |
|  | 2.2.Тематический план и содержание производственной практики | 12 |
| 3. | Условия реализации производственной практики по профилю специальности | 16 |
|  | 3.1.Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики | 16 |
|  | 3.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики | 16 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 20 |
| 5. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  | 27 |
| 6.  | Приложения | 30 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

**1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:**

Производственная практика по профилю специальности Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:**

В рамках программы производственной практики по профилю специальности обучающимися осваиваются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

* + 1. **Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ОК 12. | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью |

* + 1. **Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** |
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |

* + 1. **В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |
| **Уметь** | - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;- вести отчетные, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;- пользоваться нормативной и справочной документацией;- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- определять состояния, при которых оказывается первая помощь |
| **Знать** | - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- фармакологические группы лекарственных средств;- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;- идентификацию товаров аптечного ассортимента;- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;- методы поиска и оценки фармацевтической информации;- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики по профилю специальности:**

Всего – 3 недели **(108 часов).**

Производственная практика по профилю специальности проводится во 2 семестре – 2 недели **(72 часа),** в 3 семестре – 1 неделя **(36 часов).**

**1.4. Организация производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с календарным учебным графиком в фармацевтических организациях, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж».

При прохождении производственной практики по профилю специальности обучающиеся осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей практики от фармацевтических организаций и ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики составляет 6 академических часов в день, не более 36 часов в неделю.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

* 1. **Объем производственной практики по профилю специальности и виды работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы производственной практики по профилю специальности** | **108** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 106 |
| *Самостоятельная работа*  | - |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** |

2 семестр

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы производственной практики по профилю специальности** | **72** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 72 |
| *Самостоятельная работа*  | - |
| **Промежуточная аттестация**  | **-** |

3 семестр

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы производственной практики по профилю специальности** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 34 |
| *Самостоятельная работа*  | - |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** |

* 1. **Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Кол- во часов** | **Виды производственных работ** |
| **1 курс 2 семестр** |
| **1.** | **Организация практики, инструктаж по охране труда** |  | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. |
| Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка. |
| **2.** | **Производственный этап:** |  |  |
| **2.1.** | **Государственное регулирование фармацевтической деятельности** | **6** | Изучить базовые законы и нормативно – техническую документацию, регламентирующую деятельность фармацевтического работника, его права и обязанности, виды ответственности.Изучить лицензионные требования и условия, основные вопросы процедуры лицензирования, получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии, ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.  |
| **2.2.** | **Организация учета в аптечных организациях** | **60** |  |
| **2.2.1** | **Учет товара в аптеке** | **6** | Провести учет поступления товара в аптеку, оформить документы на поступивший товар. Проверить порядок оформления требований накладных на товар. Провести учет реализации товаров. Проверить оплату счетов на товар. Провести учет тары, вспомогательных материалов, основных средств.Заполнить первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп. Составить товарный отчет, отчет аптеки за месяц. |
| **2.2.2** | **Учет товаров, отпущенных в медицинские организации** | **6** | Осуществлять прием требований медицинских организаций. Провести учет товаров, отпущенных в медицинские организации. |
| **2.2.3** | **Учет лабораторно – фасовочных работ** | **6** | Проводить учет фасовочных, лабораторных и лабораторно – фасовочных работ. Оформить соответствующие документы. |
| **2.2.4** | **Учет движения денежных средств** | **6** | Изучить налично-денежные расчеты с населением с применением ККМ, обязанности кассира, приходные и расходные кассовые операции, порядок ведения кассовых операций.  |
|  | **Учет движения денежных средств** | **6** | Провести составление отчетов кассиров. Принять участие в сдаче денежной выручки, учете движения денежных средств. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера. |
| **2.2.5** | **Учет труда и заработной платы** | **6** | Изучить первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате.Провести начисление заработной платы, удержаний. |
| **2.2.6** | **Предметно – количественный учет лекарственных средств в аптеке** | **6** | Изучить перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, нормы естественной убыли на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, правила расчетов норм естественной убыли. |
|  | **Предметно – количественный учет лекарственных средств в аптеке** | **6** | Провести расчеты норм естественной убыли твердых лекарственных форм, спирта этилового и списания по нормам естественной убыли. |
| **2.2.7** | **Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях** | **6** | Изучить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации, порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. |
|  | **Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях** | **6** | Провести инвентаризацию в различных отделах аптеки, оформить документы по инвентаризации, определить результаты инвентаризации. |
| **3.** | **Информационное обеспечение профессиональной деятельности** | **6** | Изучить использование компьютерной техники в фармации, компьютерные справочные правовые системы учёта движения товаров в аптеке. |
| **Всего:** | **72** |  |
| **2 курс 3 семестр** |
| **1** | **Организация практики, инструктаж по охране труда** |  | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка. |
| **2** | **Производственный этап:** |  |  |
| **2.1.** | **Фармацевтический маркетинг** | **18** |  |
| **2.1.1** | **Маркетинг, его виды, задачи и функции. Объекты и субъекты фармацевтического рынка** | **6** | Изучить задачи, цели маркетинга, его окружающую среду, субъекты и объекты фармацевтического рынка, макросреду, микросреду, субъекты данной аптечной сети. Сделать выводы. |
| **2.1.2** | **Товар и товарная политика** | **6** | Изучить товар и товарную политику аптеки, маркетинговую классификацию фармацевтических товаров, аптечный ассортимент. Провести сегментацию аптечных товаров и потребителей. |
|  | **Товар и товарная политика** | **6** | Изучить формы и каналы продвижение товаров аптечного ассортимента. Определить жизненный цикл товаров, его этапы. Изучить и сформировать спрос на товары аптечного ассортимента, разработать маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. |
| **2.2.** | **Экономика аптечной организации** | **18** |  |
| **2.2.1** | **Цена и ценовая политика** | **6** | Изучить ценовую политику аптеки, правила формирования розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Рассчитать оптовые и розничные цены на готовые лекарственные средства и лекарственные средства относящиеся к жизненно важным и необходимым, с учетом НДС по Ставропольскому краю. |
| **2.2.2** | **Прогнозирование основных экономических показателей аптеки** | **6** | Изучить методы экономического анализа в аптеке. Спрогнозировать нормативы товарных запасов и ассортимент с учетом ABC и XYZ анализа. При проведении совмещенного АВС и XYZ анализа дать характеристику товарам групп: AX - BX- CX- AY- BY- CY - AZ- BZ- CZ |
|  | **Прогнозирование основных экономических показателей аптеки** | **6** | Произвести расчет реализованных торговых наложений и прибыли. Определить уровень рентабельности и чистую прибыль за месяц. Спрогнозировать объема реализации, издержек обращения, товарооборота, валовой и чистой прибыли.Дифференцированный зачет. |
| **Всего:** | **36** |  |
| **Итого:** | **108** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики**

Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения аптеки, оснащенные всем необходимым оборудованием, согласно стандарта:

* Торговый зал.
* Отдел запасов.

 **3.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

2. Наркевич И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

3.Наркевич И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

4. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Карпова С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

2. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196536 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

8.Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2018 г.

9.Журнал «Фармацевт»

10.Журнал «Новая аптека»

**3.2.4. Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. От 19.12.2022) «Об обращении лекарственных средств»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 05.12.2022) «О защите прав потребителей»
3. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. От 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
4. Министерство здравоохранения российской федерации Приказ от 22 апреля 2014 г. N 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»
5. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»
7. Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. От 22.12.2020)
8. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 г. N 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (в ред. От 28.11.2020)
9. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 г. N 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (в ред. От 18.11.2020)
10. Постановление Правительства от 15.09.2020 г. N 1447 «Об утверждении правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»
11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 780н «[Об утверждении видов аптечных организаций](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009170030)»
12. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 779н «[Об утверждении требований к объему тары, упаковке и комплектности лекарственных препаратов для медицинского применения](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130052)»
13. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н «[Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604260019?index=1&rangeSize=1)»
14. Министерство здравоохранения российской федерации Приказ от 24 ноября 2021 г. N 1093н «об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»
15. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»
16. Правительство российской федерации постановление
от 30 апреля 2022 г. N 809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»
17. Приказ от 31 августа 2016 г. N 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 № 1771 «Об утверждении особенностей государственного регулирования предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»
19. Постановление Правительства от 31 марта 2022 г. N 526 «Об утверждении правил перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории российской федерации, а также оформления необходимых для этого документов и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках производственной практики** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки**  |
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности | Характеристика с производственной практики;- экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач;- выполнения практических действий. |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга | Характеристика с производственной практики;- экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач;- выполнения практических действий |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;- собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;-пользование специализированными программными продуктами;- пользование нормативно-технической и справочной документацией;- определение состояния, при которых оказывается первая помощь | Характеристика с производственной практики;- экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач;- выполнения практических действий |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  | - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | Характеристика с производственной практики;- экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач;- выполнения практических действий |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента | Характеристика с производственной практики;- экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач;- выполнения практических действий |
| ПК1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;-пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения | Характеристика с производственной практики;- экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач;- выполнения практических действий |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | Характеристика с производственной практики;- экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач;- выполнения практических действий |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации | Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:- решения проблемных задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* Дневник производственной практики по профилю специальности (Приложение 1);
* Отчет по производственной практике (Приложение 2);
* Характеристику по итогам производственной практики (Приложение 3).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 4).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заведующий отделом практического обучения, заведующий практикой, руководители производственной практики от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (методические руководители) и от фармацевтической организации (общие руководители).

1. **ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

**МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**ПП.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**для специальности 33.02.01 Фармация**

|  |
| --- |
| **I курс, 2семестр** |
|  | **Государственное регулирование фармацевтической деятельности.** Изучить базовые законы и нормативно – техническую документацию, регламентирующую деятельность фармацевтического работника, его права и обязанности, виды ответственности. Изучить лицензионные требования и условия, основные вопросы процедуры лицензирования, получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии, ответственность за нарушение лицензионных требований и условий. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  | **Организация учета в аптечных организациях. Учет товара в аптеке.** Провести учет поступления товара в аптеку, оформить документы на поступивший товар. Проверить порядок оформления требований накладных на товар. Провести учет реализации товаров. Проверить оплату счетов на товар. Провести учет тары, вспомогательных материалов, основных средств.Заполнить первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп. Составить товарный отчет, отчет аптеки за месяц. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  | **Учет товаров, отпущенных в медицинские организации.** Осуществлять прием требований медицинских организаций. Провести учет товаров, в медицинские отпущенных организации. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  | **Учет лабораторно – фасовочных работ.** Проводить учет фасовочных, лабораторных и лабораторно – фасовочных работ. Оформить соответствующие документы. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  | **Учет движения денежных средств.** Изучить налично-денежные расчеты с населением с применением ККМ, обязанности кассира, приходные и расходные кассовые операции, порядок ведения кассовых операций. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  | **Учет движения денежных средств.** Провести составление отчетов кассиров. Принять участие в сдаче денежной выручки, учете движения денежных средств. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  | **Учет труда и заработной платы.** Изучить первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате. Провести начисление заработной платы, удержаний. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  | **Предметно – количественный учет лекарственных средств в аптеке.** Изучить перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, нормы естественной убыли на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, правила расчетов норм естественной убыли. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  9 | **Предметно – количественный учет лекарственных средств в аптеке.** Провести расчеты и списания по нормам естественной убыли. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
| 10 | **Инвентаризация товарно – материальных ценностей в аптечных организациях.** Изучить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации, порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
| 11 | **Инвентаризация товарно – материальных ценностей в аптечных организациях.** Провести инвентаризацию в различных отделах аптеки, оформить документы по инвентаризации, определить результаты инвентаризации. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
| 12 | **Информационное обеспечение профессиональной деятельности.** Изучить использование компьютерной техники в фармации, компьютерные справочные правовые системы учёта движения товаров в аптеке. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
|  | **Итого** | **72** |
| **II курс, 3 семестр** |
| 1 | **Фармацевтический маркетинг, его виды, задачи и функции. Объекты и субъекты фармацевтического рынка.** Изучить задачи, цели маркетинга, его окружающую среду, субъекты и объекты фармацевтического рынка, макросреду, микросреду, субъекты данной аптечной сети. Сделать выводы. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
| 2 | **Товар и товарная политика.** Изучить товар и товарную политику аптеки, маркетинговую классификацию фармацевтических товаров, аптечный ассортимент. Провести сегментацию аптечных товаров и потребителей. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
| 3 | **Товар и товарная политика.** Изучить формы и каналы продвижение товаров аптечного ассортимента. Определить жизненный цикл товаров, его этапы. Изучить и сформировать спрос на товары аптечного ассортимента, разработать маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
| 4 | **Экономика аптечной организации. Цена и ценовая политика.** Изучить ценовую политику аптеки, правила формирования розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Рассчитать оптовые и розничные цены на готовые лекарственные средства и лекарственные средства относящиеся к жизненно важным и необходимым, с учетом НДС по Ставропольскому краю. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
| 5 | **Прогнозирование основных экономических показателей аптеки.** Изучить методы экономического анализа в аптеке. Спрогнозировать нормативы товарных запасов и ассортимент с учетом ABC и XYZ анализа. При проведении совмещенного АВС и XYZ анализа дать характеристику товарам групп: AX - BX- CX- AY- BY- CY - AZ- BZ- CZ. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 | 6 |
| 6 | **Прогнозирование основных экономических показателей аптеки.** Произвести расчет реализованных торговых наложений и прибыли. Определить уровень рентабельности и чистую прибыль за месяц. Спрогнозировать объема реализации, издержек обращения, товарооборота, валовой и чистой прибыли.ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 Дифференцированный зачет. | 6 |
|  | **Итого** | **36** |
|  | **Всего** | **108** |

Приложение 1

***ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»***

**ДНЕВНИК**

**производственной практики по профилю специальности**

**ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**ПП.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ специальности **33.02.01 Фармация**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от аптечной организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

(Ф.И.О. полностью, должность):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

### В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****Дата** | **Осваеваемые ПК** | **Содержание проделанной работы** |
|  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить: а) что видел и наблюдал обучающийся; б) что им было проделано самостоятельно.
4. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ СК «СБМК» подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
6. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
7. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о производственной практике, который состоит из двух разделов: а) цифрового и б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

Приложение 2

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы №\_\_\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название медицинской организации)

**ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**ПП.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мной выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций**  | **Кол-во** |
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |  |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга |  |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;- собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;-пользование специализированными программными продуктами;- пользование нормативно-технической и справочной документацией;- определение состояния, при которых оказывается первая помощь | .  |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  | - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов |  |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |  |
| ПК1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;-пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; |  |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |  |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |  - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации |  |

**Б. Текстовой отчет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности\_\_\_\_ Фармация\_\_**

**проходившего(шей) производственную практику с\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по 20\_\_\_\_ на базе ФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

ПП.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к посетителям и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:**

- достаточная / не достаточная

 (нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид**: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

 (нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

 (нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции:** ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.7;

ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освоил (а) общие компетенции:**ОК01.,ОК02., ОК03.,ОК04.,ОК05., ОК07.,ОК08.,ОК09.,ОК10.,ОК11. ОК12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Общий руководитель практики от ФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценки:1.Практическая работа в ходе ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.Докуметация(ведение дневника и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.Аттестация (дифференцированный зачет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Методический руководитель практики от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»Ф.И.О. /подпись/ |

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **ПМ.01** **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения,** **МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1.  | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности  |
| ПК 1.2.  | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала |
| ПК 1.3.  | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.7.  | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  |
| ПК 1.8.  | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента |
| ПК1.9.  | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
|  | **\*(0,1,2)** |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  |
| ОК 02.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |  |
| ОК 04.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |  |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |
| ОК 07.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 09.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| ОК 10.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  |
| ОК 11.  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |  |
| ОК 12.  | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью |  |

***\*0 - не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью***

Приложение 4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность Фармация Курс Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК. 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

ПП.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Место прохождения практики

 (наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики **с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

**По результатам производственной практики по профилю специальности овладел (а) видом профессиональной деятельности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* в том числе профессиональными (ПК):**

**О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции**  | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Оценка руководителя ПП** |
| **Оценка****вида работ** | **Уровень освоения** **ПК** | **Подпись руководителя****ПП**  |
| ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности  | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; |  |  |  |
|  |  |
| - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; |  |  |
| - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; |  |  |
| - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |  |  |
|  ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга |  |  |  |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; |  |  |  |
| - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; |  |  |
| - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;-пользование специализированными программными продуктами; |  |  |
|  |  |
| - пользование нормативно-технической и справочной документацией; |  |  |
| - определение состояния, при которых оказывается первая помощь |  |  |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  | оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; |  |  |  |
| - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; |  |  |
| - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю |  |  |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; |  |  |  |
| - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; |  |  |
| - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |
|  |  |
| ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента, проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; |  |  |  |
| - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; |  |  |
| - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; |  |  |
| -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; |  |  |
| - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; |  |  |
| - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; |  |  |
| - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов итоваров аптечного ассортимента; |  |  |
| - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; |  |  |
| - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения |  |  |
| ПК1. 10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;  |  |  |  |
| - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |  |  |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации |  |  |  |

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5

**Задание на производственную практику:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. |
| 2 | Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. |
| 3 | Проведение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.  |
| 4 | Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. |
| 5 | Проведение учёта реализации товаров, его документального оформления, нормирования товарных запасов, объема реализации, издержек обращения, товарооборота, валовой, чистой прибыли, рентабельности. |
| 6 | Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. |