

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ СК «Ставропольский
базовый медицинский колледж»

К.И. Корякин

« 20 » июня 20 18 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Специальность 31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО,
базовая подготовка

Квалификация – Акушерка / Акушер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 мес. на базе среднего общего образования

г. Ставрополь, 2018

Организации-разработчики: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж», государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая консультативно-диагностическая поликлиника» г. Ставрополя, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Ставрополя, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр».

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж» по специальности 31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка, очная форма обучения) рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», протокол № 8 от 15 июня 2018 года.

Программа согласована с работодателями:
государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр»

Согласовано:

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СК «Ставропольский краевой
клинический перинатальный центр»

О.Н. Васильева



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
1.3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.4. Перечень документов, входящий в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Виды деятельности выпускников	8
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
3.1. Общие компетенции	8
3.2. Профессиональные компетенции	9
4. Условия реализации образовательной программы	11
4.1. Ресурсное обеспечение	11
4.1.1. Кадровое обеспечение	11
4.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	11
4.1.3. Материально-техническое обеспечение	12
4.2. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся	13
4.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	15
5. Организация учебного процесса и режим занятий	15
Приложение 1. Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена ..	18
Приложение 2. Календарный учебный график	18
Приложение 3. Учебный план	18
Приложение 4. Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации ..	18
Приложение 5. Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей ..	18
Приложение 6. Рабочие учебные программы учебных и производственных практик ...	18
Приложение 7. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам	18
Приложение 8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	18
Приложение 9. Методические материалы	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края (далее – ГБПОУ СК) «Ставропольский базовый медицинский колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009г. № 355 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2. Нормативный срок освоения программы.

Нормативный срок освоения образовательной программы базовой подготовки по специальности 31.02.02 Акушерское дело при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица 1. Структура ППССЗ

Индекс	Наименование учебных циклов и разделов ППССЗ	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, (нед.)	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, (час.)	В том числе обязательных учебных занятий, (час.)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	–	660	440
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	–	122	82
П.00	Профессиональный учебный цикл	–	3862	2574
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	–	1300	866
ПМ.00	Профессиональные модули	–	2562	1708
	Всего часов обучения по учебным циклам, в том числе:	86 недель	4644	3096
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	60 недель	3240	2160
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ*	–	1404	936
УП.00	Учебная практика	10 недель	–	–
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	13 недель	–	–
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели	–	–
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 недель	–	–
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель	–	–
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели	–	–
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 недели	–	–
	Каникулы	23 недели	–	–
	ИТОГО	147 недель	4644	3096

* В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части учебных циклов и введение новых дисциплин.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин - "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Формирование вариативной части ППССЗ

Часы вариативной части ППССЗ (936 часов) после согласования с работодателями региона распределены на освоение дисциплин и модулей профессионального цикла.

Вариативная часть (170 часов) использована для подробного изучения общепрофессиональных дисциплин, а именно, анатомии человека, фармакологии, психологии, ОЗД и др., формирующих основы медицинских знаний.

Большая часть (766 часов) отводится на изучение профессиональных модулей с целью освоения основных видов профессиональной деятельности акушерки:

1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.
2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.
3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.
4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

1.4. Перечень документов, входящий в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело включает в себя следующий перечень документов:

- Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);
- Календарный учебный график (Приложение 2)
- Учебный план (Приложение 3);
- Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации (Приложение 4);
- Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 5);
- Рабочие учебные программы учебных и производственных практик (Приложение 6);
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам (Приложение 7);
- Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 8);
- Методические материалы (Приложение 9).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание акушерско-гинекологической помощи в учреждениях здравоохранения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- женщины в различные периоды жизни;
- новорожденные;
- семья;
- медицинская документация;
- инструментарий, медикаменты, аппаратура;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности выпускников.

Акушерка/Акушер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

2.3.2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах;

2.3.3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.

2.3.4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

2.3.5. Выполнение работ по должности служащего 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

Акушерка/Акушер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

Акушерка/Акушер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.

ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.

ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.

ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

3.2.2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 2.2. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.

ПК 2.3. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии.

3.2.3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.

ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

3.2.4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

ПК 4.1. Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному.

ПК 4.2. Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.3. Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.4. Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.

ПК 4.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

3.2.5. Выполнение работ по должности служащего 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

ПК 5.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности

ПК 5.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 5.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 5.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 5.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 5.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 5.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 5.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 5.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 5.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Ресурсное обеспечение

4.1.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, кроме учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

В колледже сформирована электронная образовательная среда, которая позволяет обучающимся оперативно обмениваться информацией с российскими образовательными организациями и которая дает доступ к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.1.3. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования

31.02.02 Акушерское дело

Кабинеты:

1. истории и основ философии;
2. иностранного языка;
3. психологии;
4. информационных технологий в профессиональной деятельности;
5. анатомии и физиологии человека;
6. основ патологии;
7. основ латинского языка с медицинской терминологией;
8. гигиены и экологии человека;
9. фармакологии;
10. основ микробиологии и иммунологии, основ патологии;

11. правового обеспечения профессиональной деятельности;
12. общественного здоровья и здравоохранения;
13. физиологического акушерства;
14. гинекологии;
15. педиатрии;
16. безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. анатомии и физиологии;
2. фармакологии;
3. микробиологии с курсом иммунологии и вирусологии;
4. гигиены;
5. химии;
6. физики;
7. компьютерный класс;
8. технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

1. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. актовый зал.

4.2. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся

В ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» сформирована социокультурная среда, созданы условия для социализации личности, сохранения здоровья, всестороннего развития и воспитания обучающихся, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих коллективах.

В целях создания условий и реализации основных направлений воспитательной работы в Колледже разработаны локальные акты, регламентирующие данный раздел, тематические программы (гражданско-патриотического, правового воспитания, профилактики правонарушений и др. В организационной структуре Колледжа предусмотрено наличие таких специалистов как социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор. Разработана система морального и материального поощрения преподавателей и студентов-организаторов и участников внеучебной деятельности.

Для оценки эффективности воспитательного процесса в Колледже создана система мониторинга качества воспитания.

В целях развития студенческого самоуправления в Колледже функционирует Совет обучающихся, который сотрудничает с молодежными

и другими общественными объединениями города Ставрополя и Ставропольского края. Студенческий актив осуществляет информационное освещение всех событий и мероприятий на информационных стендах, официальном сайте колледжа и в социальных сетях. Студенческое самоуправление включает в себя и самоуправление в учебных группах, которое осуществляется активом группы.

Воспитательный процесс направлен на поддержку семейного воспитания, развитие воспитания как неотъемлемой части целостного образовательного процесса, расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, расширение воспитательных возможностей через взаимодействие с общественными объединениями, гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие, физическое развитие и культуру здоровья, трудовое и профессиональное воспитание, экологическое воспитание.

В рамках поддержки семейного воспитания осуществляется консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, правовым и психолого-педагогическим, а также привлечение родителей к организации и участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях. Организована социальная поддержка обучающихся.

В целях создания условий для развития способностей студента к самоопределению, саморазвитию и самореализации в колледже функционируют предметные кружки. Кроме этого на регулярной основе проводится психолого-педагогическая диагностика и поддержка обучающихся.

Для реализации духовно-нравственного развития обучающихся в Колледже разработана тематическая программа. Расширение воспитательных возможностей осуществляется через сотрудничество с учреждениями культуры: музеями, библиотеками и др. Также Колледж активно взаимодействует с социальными партнерами (молодежные центры города, органы управления образованием и здравоохранением), осуществляет поддержку волонтерского движения.

В рамках гражданского и патриотического воспитания обучающихся реализуется комплекс мероприятий программы данного направления. Созданы условия для выполнения обучающимися нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), организовано взаимодействие с военно-патриотическими объединениями (клубами) и ветеранскими организациями. Реализуется программа профилактики девиантного поведения обучающихся, работает Совет по профилактике социально-негативных явлений среди молодежи.

В целях физического развития и культуры здоровья в Колледже созданы условия для занятий физической культурой и спортом (оснащенный спортивный зал, наличие стадиона, электронного тира), функционируют спортивные секции, в учебном процессе используются здоровьесберегающие технологии, реализуются мероприятия по развитию массового спорта.

Трудовое и профессиональное воспитание в Колледже организовано при тесном взаимодействии с медицинскими организациями города. В рамках данного направления на регулярной основе проводятся профессиональные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции. В целях повышения эффективности трудоустройства в Колледже функционирует Комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников, проводятся ярмарки вакансий с участием потенциальных работодателей, осуществляется психолого-педагогическая диагностика и поддержка обучающихся.

В рамках формирования корпоративности и положительного имиджа в Колледже сохраняются и поддерживаются традиции (ежегодные традиционные мероприятия к праздничным датам, событиям, благотворительные и патриотические акции, связь с выпускниками и пропаганда их достижений и др.).

4.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Фонды оценочных средств приведены в Приложениях 7 и 8.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Обучение проводится на русском языке

Подготовка специалистов осуществляется по очной форме.

Учебный процесс включает 147 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары.

С целью реализации ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело учебный процесс организуется по шестидневной рабочей неделе. В отдельных учебных группах, в соответствии с расписанием учебных занятий, возможна пятидневная учебная неделя. Продолжительность теоретических занятий – 2 академических часа (по 45 минут), практических занятий – 2,4 или 6 академических часов (по 45 минут).

При проведении практических занятий по иностранному языку, информатике, а также для формирования профессиональных компетенций по

основным видам деятельности при проведении практических занятий, определенных учебным планом по профессиональным модулям и входящим в них междисциплинарным курсам, а также по учебным практикам, возможно деление групп на подгруппы при условии наполняемости в подгруппе не менее 8 человек.

При проведении преддипломных практик деление групп на подгруппы не осуществляется.

Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 23 недели, в том числе не менее 2 недель в зимний период в каждом учебном году.

Структура учебного процесса состоит из следующих элементов:

- аудиторных занятий в форме лекций, практических и лабораторных занятий, контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, в том числе под руководством преподавателя;

- экзаменационной сессии, семестровых зачетов и экзаменов;

- различных видов практик, курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ и государственной итоговой аттестации.

Предусмотрена парная группировка учебных 45-минутных занятий. Для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы и процедуры – устный опрос, контрольная работа, тестирование.

Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по одному из профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, которая реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ Акушерское дело, осваивают профессию рабочего 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 Акушерское дело. Результаты экзамена квалификационного по модулю ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными являются результатами проверки знаний квалификационного экзамена; заполнение дневника производственной практики и защита отчета о производственной практике является практической квалификационной работой квалификационного экзамена. Обучающимся, успешно освоившим профессиональный модуль ПМ.05 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, по итогам квалификационного экзамена выносится решение: "присвоить квалификацию "Младшая медицинская сестра по уходу за больными 3 разряда" и выдается свидетельство о должности служащего с присвоением квалификации "Младшая медицинская сестра по уходу за больными 3 разряда".

По специальности определены следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении

студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, которая оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Каждая дисциплина, МДК в рамках сессии предполагает аттестацию в виде зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Изучение профессионального модуля обязательно завершается проведением экзамена квалификационного. Количество экзаменов - не более 8, зачетов – не более 10 в каждом учебном году (без учета зачетов по физической культуре).

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и учитываются в общей педагогической нагрузке преподавателя.

Консультации (групповые, индивидуальные) проводятся в устной форме.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Продолжительность ГИА - 6

недель, в том числе 4 недели - на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели - на защиту выпускной квалификационной работы.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения ГИА, утвержденным директором колледжа.

Студент, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение 1. Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена

Изменения в ППССЗ вносятся согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 3. Учебный план

Учебные планы разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 4. Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации

Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 5. Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 6. Рабочие учебные программы учебных и производственных практик

Рабочие учебные программы учебных и производственных практик разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 7. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 9. Методические материалы

Методические материалы разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.