**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Сахно/

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

# (на базе основного общего образования)

г. Ставрополь, 2023 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 527, примерной рабочей программы профессионального модуля «ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и в соответствии с основной образовательной программой СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Колесникова О.И. **–** председатель ЦМК основ сестринского дела ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Сивкова С.В. – преподаватель ЦМК основ сестринского дела ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК основ сестринского дела

протокол № 21 от 24 июня 2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесникова О.И.

подпись

**Согласовано с работодателями:**

1.Лыкова А.С. Главная медицинская сестра ГБУЗ СК «Краевой клинический кардиологический диспансер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«23» июня 2023 г  подпись

**Рецензенты:**

1. Лыкова А.С. Главная медицинская сестра ГБУЗ СК «Краевой клинический кардиологический диспансер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

2.Дмитриева Е.В. Зам. директора по научно-методической работе ГБПОУ СК

«СБМК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 3. ПРИЛОЖЕНИЕ |

4

8

12

15

20

21

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,**

**СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи |
| ПК 1.1. | Организовывать рабочее место |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную окружающую среду |
| ПК 1.3. | Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности |

**1.1.3. Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Личностные результаты  реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях | ЛР 13 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | ЛР 14 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 15 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 16 |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 17 |

**1.1.4. В результате освоения производственной практики обучающийся должен**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | организации рабочего места;  обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;  обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| Уметь | организовывать рабочее место;  применять средства индивидуальной защиты;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);  соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;  осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;  соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;  проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;  осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);  проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;  проводить стерилизацию медицинских изделий;  обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;  соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);  проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;  осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;  размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;  осуществлять контроль режимов стерилизации; |
| Знать | санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);  меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств:  подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);  основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;  санитарные правила обращения с медицинскими отходами;  профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;  особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);  виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;  методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;  виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;  технологии стерилизации медицинских изделий;  порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;  правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;  методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;  профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами. |

**2. Структура и содержание производственноЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Структура производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной практики | Объем часов |
| **Объем образовательной программы производственной практики** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| Самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачёт)** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (ПП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации** | | ***36*** |
| **МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации** | | ***36/36*** |
| **Тема 1.1.**  **Работа в приемном отделении. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Организовывать рабочее место. 2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации. 3. Соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 4. Проводить дезинфекцию медицинских изделий. 5. Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 6. Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 7. Обработка рук на гигиеническом уровне. 8. Применять смотровых и стерильных перчаток. 9. Применять одноразовой маски. 10. Применять защитного костюм. 11. Применять защитных очков, экранов, фартука. | 6 |
| **Тема 1.2.**  **Работа в процедурном кабинете. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Организовывать рабочее место. 2. Применять средства индивидуальной защиты. 3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации. 4. Соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 5. Проводить дезинфекцию медицинских изделий. 6. Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 7. Использовать дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 8. Проведение экспресс теста на «ВИЧ». | *6* |
| **Тема 1.3.**  **Работа в процедурном кабинете. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Организовывать рабочее место. 2. Применять средства индивидуальной защиты. 3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации. 4. Соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 5. Проводить дезинфекцию медицинских изделий. 6. Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 7. Генеральная уборка процедурного кабинета. 8. Текущая уборка процедурного кабинета 9. Оформление утвержденной медицинской документации | *6* |
| **Тема 1.4.**  **Работа в ЦСО. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 2. Применять средства индивидуальной защиты. 3. Проводить дезинфекцию медицинских изделий. 4. Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 5. Организовывать рабочее место. 6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); 7. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете) 8. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 9. Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий. 10. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 11. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению 12. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации 13. Оформление утвержденной медицинской документации | *6* |
| **Тема 1.5.**  **Работа на посту. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Организовывать рабочее место. 2. Применять средства индивидуальной защиты. 3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации. 4. Соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 5. Проводить дезинфекцию медицинских изделий. 6. Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 7. Генеральная уборка палат. 8. Текущая уборка палат. 9. Оформление утвержденной медицинской документации | *6* |
| **Тема 1.6.**  **Проверка отчетов, дневников. Комплексный дифференцированный зачет. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.** | **Виды работ** | ***6*** |
| Ведение дневника производственной практики.Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.  1. Демонстрация умений оказания услуг в пределах своих полномочий. | *6* |
| **Всего** | | **36/36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы производственной практики** **предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

* дневник производственной практики (приложение 2);
* цифровой и текстовой отчет по практике (приложение 3).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечивается печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда в качестве основного используются печатные и /или электронные издания.

* + 1. **Основные печатные издания**

1. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019 -938 с.
2. Островская, И. В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода : учеб. пособие / И. В. Островская, Н. В. Широкова, Г. И. Морозова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с.
3. И. В. Островская, Н. В. Широкова Теория сестринского дела: учебник (по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело»)/ ГЭОТАР-Медиа, 2021 – 288.
4. Парахина А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. Младшая медицинская сестра по уходу за больными. Учебно-методическое пособие для СПО, 6-е изд., Лань, 2022 – 256.
5. Лесничая Л. А., Ободникова М. В. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг), Издательство: ЛАНЬ, Издание: 5-е изд., стер.; 2022 г. Кол-во страниц: 256
6. Мухина, С.А., Тарновская, И.И. Теоретические «Основы сестринского дела»: учебное пособие 2-е изд., испр. и доп. - М: ГЭОТАР - Медиа, 2018. – 368 с.
7. Мухина, С. А., Тарновская, И. И. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учебное пособие. Москва. Издательская группа «Гэотар-Медиа» 2018. – 512 стр.
8. Основы сестринского дела: учебник / Островская И.В., Широкова Н.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Осипова, В.Л. Дезинфекция: учебное пособие. Москва Издательская группа «Гэотар - Медиа» 2018 г. – 136 стр.
9. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция / В.Л. Осипова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 c.

**3.2.2.Основные электронные издания**

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166350. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. 2. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158947> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебно-методическое пособие для СПО / А. П. Парахина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-507-45748-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282491> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, Л. А. Пономарева, Л. А. Пономарева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2.
5. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-507-45572-0.
6. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2.
7. Бубликова, И. В. Инфекционная безопасность : учебное пособие для СПО / З. В. Гапонова, З. В. Гапонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7184-3.
8. Палатова, Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
4. [СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"](http://docs.cntd.ru/document/573660140)
5. [СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"](https://docs.cntd.ru/document/573275590#6560IO)
6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/
10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
11. Методический центр аккредитации [Электронный ресурс]. URL: специалистов https://fmza.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 1.1. Организовывать рабочее место | - рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода;  - использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Экзамен по модулю |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду | -проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами;  - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета) | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Экзамен по модулю |
| ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | - соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами;  - проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам;  - осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Экзамен по модулю |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;  - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;  - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;  - соответствие найденной информации поставленной задаче | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами; | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях | - участие в исследовательской и проектной работе;- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, участии в мероприятиях |
| ЛР 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки  к профессиональной деятельности;  - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;  - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | - демонстрация интереса к будущей профессии;  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 16 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;  - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 17 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;  - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения профессиональных умений и знаний, профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Формой аттестации производственной практики МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организацииявляется комплексный дифференцированный зачет.

К комплексному дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, освоившие программу междисциплинарного курса, учебной практики*,* производственной практики и предоставившие отчетные документы:

* дневник производственной практики (Приложение 1);
* отчет по производственной практике (Приложение 2);
* характеристику (Приложение 3).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 4).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики;
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие методический и общий руководители производственной практики, заведующий отделом практического обучения, заведующий производственной практикой.

**Тематический план**

**«ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»**

**МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

**Специальность 34.02. 01 Сестринское дело**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Наименование тем** | **Кол-во**  **часов** |
|  | **ПРАКТИКА** |  |
|  | Работа в приемном отделении. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. | 6 |
|  | Работа в процедурном кабинете. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. | 6 |
|  | Работа в процедурном кабинете. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. | 6 |
|  | Работа в ЦСО. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. | 6 |
|  | Работа на посту. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. | 6 |
|  | Проверка отчетов, дневников. Комплексный дифференцированный зачет. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. | 6 |
| **Всего:** | | **36** |

# **Задание на производственную практику**

1. Обработка рук на гигиеническом уровне.
2. Применение СИЗ (маска, очки, фартук).
3. Применение стерильных перчаток.
4. Приготовление рабочих растворов для дезинфекции медицинских инструментов и предметов ухода.
5. Проведение дезинфекции (погружением и протиранием).
6. Правила сбора и утилизации медицинских отходов.
7. Проведение ручного ПСО.
8. Проведение азопирамовой пробы.
9. Генеральная уборка процедурного кабинета.
10. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
11. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.
12. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.
13. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
14. Экспресс теста на ВИЧ»(Набор ИммуноХром-антиВИЧ-1/2-Экспресс)

Приложение 1

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**«ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»**

**МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

Обучающегося группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 34.02. 01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ СК «СБМК» (Ф.И.О. полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Инструктаж по технике безопасности

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Лист руководителя производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Замечания | Подпись руководителя учебной практики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Календарно-тематический план производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время | Тема занятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# График прохождения производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время | Функциональное подразделение медицинской организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Лист ежедневной работы студента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДДата | Освоение профессиональных компетенций | Содержание и объем проделанной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| **1** |  | **2** | **3** |
|  |  | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется обязательно.
2. В начале дневника заполняется тематический план производственной практики, график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» отражаются осваиваемые профессиональные компетенции, регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги выполненных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы №\_\_\_\_\_\_\_ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

**ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

**ПП. МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мною выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ**  **(практические манипуляции)** | **Кол-во** |
| ПК 1.1. Организовывать рабочее место  ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду  ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Обработка рук на гигиеническом уровне. |  |
| Применение СИЗ (маска, очки, фартук). |  |
| Применение стерильных перчаток. |  |
| Приготовление рабочих растворов для дезинфекции медицинских инструментов и предметов ухода. |  |
| Проведение дезинфекции (погружением и протиранием). |  |
| Сбор и утилизация отходов класса «А». |  |
| Сбор и утилизация отходов класса «Б». |  |
| Сбор и утилизация отходов класса «В». |  |
| Попадание биологических субстратов на слизистую глаза |  |
| Попадание биологических субстратов на слизистую носа |  |
| Мероприятия при биологической аварии (проколе пальца) |  |
| Проведение ручного ПСО. |  |
| Проведение азопирамовой пробы. |  |
| Генеральная уборка процедурного кабинета. |  |
| Экспресс теста на ВИЧ»(Набор ИммуноХром-антиВИЧ-1/2-Экспресс) |  |
| Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. |  |
| Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. |  |
| Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. |  |

**Б. Текстовой отчет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группы специальности 34.02.01 Сестринское дело**

**проходившего(шей) производственную практик с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. на базе МО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

**ПП. МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентами и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:** - достаточная/ не достаточная

(нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид**: - соблюдал(а) /не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

(нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освоил (а) общие компетенции**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Общий руководитель практики от МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценки:  1.Практическая работа в ходе ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Докуметация (ведение дневника, цифрового и текстового отчетов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Аттестация (комплексный дифференцированный зачет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Методический руководитель практики от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»  Ф.И.О.  /подпись/ |

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики по ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, является приобретение практического опыта при овладении видом деятельности Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результата обучения** | |
| ПК 1.1 | | Организовывать рабочее место | |
| ПК 1.2. | | Обеспечивать безопасную окружающую среду | |
| ПК 1.3. | | Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | |
| **Уровень освоения общих компетенций** | | | **\*(0,1,2)** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |  |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |  |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |  |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |  |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |  |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |  |

***\*0 - не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью***

Приложение 4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01 Сестринское дело Курс Группа

ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

ПП. МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Место прохождения практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**По результатам производственной практики овладел (а) видом деятельности ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи*,* в том числе профессиональными (ПК):**

**О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Оценка руководителя ПП** | | |
| **Оценка**  **вида работ** | **Уровень освоения**  **ПК** | **Подпись руководителя**  **ПП** |
| **Вид деятельности**  **ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** | | | | |
| ПК 1.1. Организовывать рабочее место  ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду  ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Обработка рук на гигиеническом уровне. |  |  |  |
| Применение СИЗ (маска, очки, фартук). |  |
| Применение стерильных перчаток. |  |
| Приготовление рабочих растворов для дезинфекции медицинских инструментов и предметов ухода. |  |
| Проведение дезинфекции (погружением и протиранием). |  |
| Сбор и утилизация отходов класса «А». |  |
| Сбор и утилизация отходов класса «Б». |  |
| Сбор и утилизация отходов класса «В». |  |
| Попадание биологических субстратов на слизистую глаза |  |
| Попадание биологических субстратов на слизистую носа |  |
| Мероприятия при биологической аварии (проколе пальца) |  |
| Проведение ручного ПСО. |  |
| Проведение азопирамовой пробы. |  |
| Генеральная уборка процедурного кабинета. |  |
| Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. |  |
| Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. |  |
| Экспресс теста на ВИЧ»(Набор ИммуноХром-антиВИЧ-1/2-Экспресс) |  |
| Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. |  |

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |