

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольско-
го края «Ставропольский базовый медицинский колледж»

Приложение № 64
к приказу ГБПОУ СК «Ставропольский базовый
медицинский колледж»
от «21» ноября 2019 г. № 372


ПРИНЯТО
Советом Колледжа
Протокол № 1
«22» октября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 5
«8» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 3
о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский ба- зовый медицинский колледж»	
П СМК 95-2019	Количество листов: 11

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый медицин-
ский колледж»


О.М. Резанова
«18» ноября 2019 г.



г. Ставрополь, 2019 г.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 2
Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 2 из 11

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО - заместителем директора по воспитательной работе О.В. Овсянниковой.
2. Разработано согласно версии № 3.
3. Процедура соответствует МС ИСО 9001:2015 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2018 Внутренние нормативные документы.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – «05» марта 2023 г.
6. Данный документ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

<p>ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p>	<p>Версия: 2</p>
<p>Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p>	<p>стр. 3 из 11</p>

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
Приложение 1. Состав комиссии	9

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 2
Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 4 из 11

1. Область применения

Настоящее положение является внутренним нормативным документом (ВНД) и определяет направления работы комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее Колледж).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12. 2004 г. №188 – ФЗ;
-
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Ставропольского края от 05.07.2007 № 28-кз «О специализированном жилищном фонде Ставропольского края»;
- Законом Ставропольского края от 16.03.2006 № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 15.07. 2014 года № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»;
- Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в общежитии;
- настоящим Положением, другими локальными актами колледжа.

3. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и выселению из общежития (далее соответственно – Положение, комиссия, общежитие, колледж, учреждение) регламентирует порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению нуждающимся мест, в общежитии.

2. Комиссия создается приказом директора сроком на один учебный год в целях обеспечения обучающихся, нуждающихся в общежитии жилыми помещениями.

<p style="text-align: center;">ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2</p>
<p style="text-align: center;">Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p>	<p style="text-align: right;">стр. 5 из 11</p>

В компетенцию комиссии входят следующие вопросы: распределение мест для нуждающихся в общежитии, вселение обучающихся, выселение, а также контроль организации работы общежития, за созданием надлежащих условий проживания, развития самоуправления обучающихся и самообслуживания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ от 29.12. 2004 г. №188 – ФЗ, Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ставропольского края от 05.07.2007 № 28-кз «О специализированном жилищном фонде Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 16.03.2006 № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.07. 2014 года № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период», уставом Колледжа, Положением об общежитии ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка общежития ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», Порядком предоставления мест, вселения в общежитие и выселения из общежития ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением, другими локальными актами колледжа.

4. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора, не позднее 20 августа. Численность комиссии должна быть не менее семи человек. В комиссию в обязательном порядке входят: заместитель директора по воспитательной работе, председатель профкома обучающихся ГБОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», председатель Совета обучающихся колледжа, заведующие отделениями. Данным приказом также определяется председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5. Информацию о количестве вакантных мест в общежитии представляет в комиссию комендант общежития не позднее 26 августа.

6. Заявления от вновь поступивших в колледж, а также копии необходимых для вселения документов в комиссию передает ответственный секретарь приемной комиссии не позднее 26 августа.

7. Комиссия начинает работать не позднее 27 августа и осуществляет свои функции в течение учебного года, до начала летних каникул.

<p>ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p>	<p>Версия: 2</p>
<p>Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p>	<p>стр. 6 из 11</p>

8. Первое заседание комиссии в новом учебном году проводится на следующий рабочий день, после поступления заявлений от ответственного секретаря. Очередные заседания комиссии проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц, внеочередные, по мере необходимости.

9. Нуждающимся в общежитии необходимо явиться в назначенный день на заседание комиссии, несовершеннолетним совместно с их законными представителями и представить в комиссию следующие документы:

- заявление, заполненное по форме согласно Приложению № 1;
- оригинал или копия паспорта (копия паспорта должна содержать страницу с регистрацией по месту жительства);
- оригиналы или копии документов, подтверждающих наличие права на первоочередное вселение (при их наличии).

10. Первоочередным правом на вселение в общежитие и дальнейшее бесплатное проживание в нем, пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; до окончания ими обучения в образовательном учреждении;

Первоочередным правом на вселение в общежитие:

- инвалиды I и II группы, инвалиды с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды, вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" -

<p>ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p>	<p>Версия: 2</p>
<p>Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p>	<p>стр. 7 из 11</p>

"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

11. Обучающихся, претендующих на вселение, но не обладающих правом первоочередного вселения, комиссия заселяет в общежитие в порядке очередности.

12. Решение комиссии о вселении, обучающихся оформляется протоколом, который датируется, нумеруется и подписывается всеми членами комиссии. В случае отсутствия члена (членов) комиссии, решение считается принятым, если на заседании комиссии присутствовало не менее четырех человек.

Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии. На основании протокола секретарь формирует проект приказа о вселении, не позднее следующего дня заседания комиссии. При наличии мест, если нет очереди вселение, проходит без комиссии и без оформления протокола.

13. Приказы о вселении, подписанные директором колледжа передаются коменданту общежития.

14. Комендант общежития, на основании приказа о вселении, заключает с нанимателем жилого помещения, договор найма жилого помещения в общежитии. Договор найма заключается в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон договора. Экземпляр колледжа хранится у коменданта общежития. После заключения договора найма жилого помещения в общежитии, обучающийся считается официально проживающим в общежитии.

15. Обучающиеся, претендующие на место в общежитии, но не получившие его, в результате отсутствия свободных мест, оформляются комиссией в очередь на заселение, в специально заведенном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью учреждения. Данный журнал хранится у председателя комиссии.

16. Обучающимся, оформленным комиссией в очередь, места в общежитии предоставляются по мере их освобождения, в порядке очередности.

17. Вопросы выселения из общежития, рассматриваются на внеочередном заседании комиссии, в следующих случаях:

- отчисления обучающегося из колледжа до окончания обучения;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

<p>ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p>	<p>Версия: 2</p>
<p>Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p>	<p>стр. 8 из 11</p>

- невнесения проживающими платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- нарушение требований настоящих Правил, Положения об общежитии, иных локальных актов колледжа.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Решение о выселении из общежития по вышеперечисленным основаниям, оформляется протоколом, на основании которого формируется проект приказа о выселении и передается на подпись директору колледжа.

19. При досрочном выселении обучающегося из общежития, договор найма жилого помещения в общежитии с проживающим расторгается. Наниматель жилого помещения в общежитии до расторжения договора обязан погасить задолженность по оплате общежития, образовавшуюся на день выселения из общежития.

20. При выселении из общежития по собственному желанию, проживающий обязан уведомить о предстоящем выселении не менее чем за четырнадцать дней старшего коменданта общежития, а тот в свою очередь – комиссию.

21. При решении о выселении из общежития, проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое помещение, полностью погасить задолженность по договору найма. Расторгнуть договор найма.

22. Информацию о наличии вакантных мест в общежитии и их количестве комиссия размещает на официальном сайте учреждения, не позднее 26 августа и 25 января, ежегодно, а также обновляет данную информацию по мере высвобождения мест в общежитии.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 2 стр. 9 из 11
--	-------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОСТАВ

комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях общежития, вселению в общежитие

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»
и выселению из общежития

1. Овсянникова О.В. - заместитель директора по воспитательной работе
(председатель Комиссии)
2. Резанова О.М. - председатель студенческого профкома
ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»
(заместитель председателя Комиссии)
3. Шурупова С.В. - заведующий отделением
(секретарь Комиссии)
4. Миронченко О.А. - заведующий отделением
5. Саруханян Э.Р. - заведующий отделением
6. Медушевская О.В. - заведующий отделением
7. Масленникова Е. - председатель совета обучающихся ГБПОУ
СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 2
	стр. 10 из 11

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<p>Заместитель директора по воспитательной работе О.В. Овсянникова</p> <p>_____</p> <p>« » 2019 г.</p>	<p>Представитель Руководства по качеству</p> <p>_____</p> <p>Должность</p> <p>_____</p> <p>« » 2019 г.</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>_____</p> <p>« » 2019 г.</p>

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о комиссии по предоставлению мест в жилых помещениях студенческого общежития ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 2
	стр. 11 из 11

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7