**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Сахно

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение**

**Зрелый возраст**

**для специальности 34.02.01 Сестринское дело**

**на базе среднего общего образования**

г. Ставрополь, 2023 год

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело и в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Панарина Е.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК акушерства и педиатрии ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Франчук Е.А. **–** преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК акушерства и педиатрии ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНО**:

на заседании ЦМК акушерства и педиатрии

Протокол № 18 от 21.06.2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Германова О.Н.

**Согласовано с работодателями:**

Васильева Ольга Николаевна**,** главная медицинская сестра ГБУЗ СК «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22.06.2023 г.

**Рецензент:**

Сахно Ольга Ивановна, заведующая отделом практического обучения ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

 стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной практики  | 4 |
| 1.1. | Область применения рабочей программы учебной практики  | 4 |
| 1.2. | Цель и задачи учебной практики | 4 |
| 1.3. | Место и время учебной практики в структуре ППССЗ | 5 |
| 1.4. | Формы проведения учебной практики | 5 |
| 1.5. | Место и время проведения учебной практики | 6 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. | Структура и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. | Условия реализации УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4.1. | Требования к проведению учебной практики | 9 |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на учебной практике | 10 |
| 4.3. | Материально-техническое обеспечение учебной практики | 12 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 6. | АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 17 |
| 7. | Приложения | 18 |
|  | Приложение 1. Дневник учебной практики | 18 |
|  | Приложение 2. Отчет по учебной практике (задания) | 23 |
|  | Приложение 3. Задание по учебной практике | 25 |
|  | Тематика учебной практики | 25 |

**1. Паспорт рабочей программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения рабочей программы учебной практики** Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности: Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

**Цели учебной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

**Задачи учебной практики:**

1. Выработать умение и первоначальный опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
2. Сформировать умение и первоначальный опыт практической работы по осуществлению обследования, ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. Выработать умения и первоначальный практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в санпросветработе.
6. Сформировать первоначальный практический опыт по осуществлению сестринского процесса и оформлению медицинской документации.
7. Сформировать первоначальный практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

**1.3. Место учебной практики в структуре ППССЗ СПО**

Практическое обучение в ГБПОУ СК «СБМК» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программы практики обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций .

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение Зрелый возраст в объеме 16 часов.

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 12 часов.

Учебная практика необходима для приобретения первоначального практического опыта в части освоения вида деятельности. Проведение профилактических мероприятий и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело: ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

* 1. **Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

Практические занятия проводятся в учебных кабинетах, лабораториях, кабинетах доклинической практики колледжа и в медицинских организациях (МО) и организациях различных организационно-правовых форм (далее – организации) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Учебная практика может осуществляться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой учебной практики под контролем преподавателя ГБПОУ СК «СБМК».

**1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, кабинетах доклинической практики колледжа, в МО и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку сестринских манипуляций (40%), работу с пациентом (30%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (30%).

Продолжительность учебной практики – 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий,для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по специальности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения  |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения  |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и повышать свою квалификацию. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные традиции. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) учебной практики** | **Кол-во часов** | **Виды работ** |
| 1. | **Тема:****Особенности сестринского процесса в акушерстве** | 4 | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. |
| Приобретение первоначального практического опыта в обследовании беременных. |
| Обучение технике проведения сбора анамнеза при постановке на учет по беременности. |
| Обучение проведению объективного исследования беременной: осмотр кожных покровов и видимых слизистых. Исследование по органам и системам: пальпация, аускультация |
| Обучение технике подсчета ЧДД. |
| Обучение технике измерения АД. |
| Обучение технике измерения окружности живота у беременной. |
| Обучение технике измерения высоты дна матки. |
| Обучение технике определения предполагаемой массы плода. |
| Закрепление профессиональных умений по оформлению медицинской документации: оформление индивидуальной карты беременной №111/у, обменной карты №113/у-07. |
| 2. | **Тема:****Сестринская оценка функционального состояния беременной** | 4 | Обучение технике проведения пельвиометрии и оценки таза. |
| Обучение технике проведения приемов наружного акушерского исследования. |
| Обучение технике измерения окружности живота и высоты стояния дна матки. |
| Обучение технике проведения выслушивания сердцебиения плода. |
| Обучение технике определения срока беременности и предстоящих родов (по дате последней менструации, первому шевелению плода, данным женской консультации). |
| Закрепление профессиональных умений по оформлению медицинской документации: оформление обменной карты беременной №113/у-07, дородового патронажа. |
| 3. | **Тема:****Сестринская оценка функционального состояния рожениц и родильниц** | 4 | Приобретение первоначального практического опыта в обследовании рожениц и родильниц. |
| Обучение технике определения предполагаемой массы плода. |
| Обучение технике проведения выслушивания сердцебиения плода. |
| Обучение технике выполнения приема и санитарной обработки роженицы. |
| Участие в проведении первичного туалета новорожденного. |
| Закрепление знаний о медицинском контроле послеродового патронажа. |
| Изучение основных терминов и определений по теме. |
| Ведение дневника производственной практики. |
| **ИТОГО: 12 часов.** |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1.Требования к проведению учебной практики**

Учебная практика может осуществляться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие программу МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение профессионального модуля Проведение профилактических мероприятий.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны:

уметь:

**–** обучать население принципам здорового образа жизни

**–** проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические

мероприятия

**–** консультировать пациента и его окружение по вопросам

иммунопрофилактики

**–** консультировать по вопросам рационального и диетического питания

 **–** организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;

- принципы рационального и диетического питания;

- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения учебной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной отделом практического обучения колледжа**:** «Дневник учебной практики», «Отчет по учебной практик (задания)».

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателем ГБПОУ СК «СБМК».

*Обязанности руководителя практики от ГБПОУ СК «СБМК»:*

* ознакомить обучающихся с целями, задачами и программой учебной практики;
* организовать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
* подготовить рабочие места в кабинетах и лабораториях в соответствии с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности;
* сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы, в случае прохождения учебной практики в МО и организациях;
* регулярно следить за дисциплиной, формой одежды, выполнением правил внутреннего распорядка и программы практики обучающимися;
* оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
* регулярно контролировать ведение обучающимися дневников учебной практики;
* контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик;
* проводить аттестацию обучающихся по итогам практики;
* вести журнал учебной практики;
* информировать заведующего отделением, заведующего отделом практического обучения в случае нарушений, выявленных ходе практики.

**4.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся учебной практике**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (Приложение 1).
2. Отчет по учебной практике (Приложение 2).

 *Перечень рекомендуемых учебных изданий,*

*Интернет – ресурсов, дополнительной литературы*

**Основные источники:**

1. Соколова Н.Г. Здоровый человек. Сохранение здоровья в различные периоды жизни: учебное пособие. - Ростов – на Дону: Феникс, 2020.

2. Ушакова Ф.И. Сестринский уход за здоровым новорожденным. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

3. Радзинский В.Е. Акушерство: учебник для акушерских отделений средних специальных медицинских учебных заведений. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 904 с.

4. Рылова Н.Ю. Уход за новорожденным ребенком: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 424 с.

5. Григорьев К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с.

6. Зелинская Д.И. Сестринский уход за новорожденным в амбулаторно-поликлинических условиях [Электронный ресурс] / Под ред. Д.И. Зелинской. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 176 с.

**Дополнительные источники:**

1. Агкацева С.А. Сестринские манипуляции. - Москва: Медицина, 2020. - 560 c.
2. Сидорова И.С. Амбулаторно-поликлиническая помощь в акушерстве и гинекологии. Практическое руководство / И.С. Сидорова. - М.: МЕДпресс-информ, 2018. - 608 c.
3. 6. Смирнова Л.М., Саидова Р.А., Брагинская С.Г. Акушерство и гинекология. - М.: Медицина, 2018. - 368 c.
4. Запруднов А.М., Общий уход за детьми [Электронный ресурс]: учебное пособие / Запруднов А.М., Григорьев К.И. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 416 с.
5. Качаровская Е.В., Лютикова О.К. Сестринское дело в педиатрии. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 128 c.
6. Островская И.В., Широкова Н.В., Морозова Г.И. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода: учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 312 с.
7. Черная Н.Л. Новорожденный ребенок. - Москва: СпецЛит, 2016.

**В) Нормативные документы: законы:**

1. Федеральный закон от 21.11.2011г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
2. Приказ МЗ РФ №366н от 16.04.2012г. «Порядок оказания педиатрической помощи»
3. Приказ от 10.08.2017г. №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».
4. Приказ МЗ РФ от 27.12.2011г. №1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи»
5. Методическое письмо МЗ РФ от 13.07.2011г. №15-4/10/2-6796 «Об организации работы службы родовспоможения в условиях внедрения современных перинатальных технологий»
6. Приказ МЗ РФ от 20.10.2020г. №1130н Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология"

**Г) Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:**

1. СанПиН 2.1.3678-20 от 24.12.2020г. N44 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а так же условиям деятельности хозяйственных субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказания услуг» (с изменениями на 14 апреля 2022 года)
2. СанПин 2.1.3684-21 от 01.03.2021г. «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

**Интернет-ресурсы:**

* 1. htth:www.medcolleglib.ru
	2. htth:www.e.lanbok.com
	3. htth:www.BOOK.RU

4. www.geotar.ru

**Электронные библиотечные системы:**

* 1. htth:www.medcolleglib.ru
	2. htth:www.e.lanbok.com
	3. htth:www.BOOK.RU

**4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, кабинетах доклинической практики колледжа, в МО и организациях, оснащенных современным оборудованием (согласно табеля оснащения), использующих современные медицинские и информационные технологии, в соответствии с требованиями ФГОС и действующим законодательством.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 1.1 Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | Эффективность обучения населения принципам здорового образа жизни. Квалифицированное проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятийГрамотное консультирование по вопросам рационального и диетического питания  | * тестовый и устный контроль с применением информационных технологий;
* решение проблемно-ситуационных задач;
* само- и взаимоконтроль;
* наблюдение в процессе практической деятельности;
* оценка результатов практической деятельности;
* оценка ведения документации (дневника, манипуляционного листа, фрагмента истории болезни и т.д.).
 |
| ПК 1.2 Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения | ­ своевременность определения потребности пациента, его родственников в медико-санитарной информации и консультативной работы;Обучение населения принципам здорового образа жизни.Квалифицированное проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятийГрамотное консультирование по вопросам рационального и диетического питания  | * тестовый и устный контроль с применением информационных технологий;
* решение проблемно-ситуационных задач;
* само- и взаимоконтроль;
* наблюдение в процессе практической деятельности;
* оценка результатов практической деятельности;
* оценка ведения документации (дневника, манипуляционного листа, фрагмента истории болезни и т.д.).
 |
| ПК 1.3 Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний | Обучение населения принципам здорового образа жизни.Квалифицированное проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятийГрамотное консультирование по вопросам рационального и диетического питания, иммунопрофилактикиОрганизация мероприятий попроведению диспансеризации | * тестовый и устный контроль с применением информационных технологий;
* решение проблемно-ситуационных задач;
* само- и взаимоконтроль;
* наблюдение в процессе практической деятельности;
* оценка результатов практической деятельности;
* оценка ведения документации (дневника, манипуляционного листа, фрагмента истории болезни и т.д.).
 |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * правильность понимания сущности и значимости профессии;
* активность и энтузиазм в практической деятельности;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. | * обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач;
* адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * точность и быстрота оценки ситуации;
* адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
* понимание ответственности за выполненные действия;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимых для решения поставленных задач;
* быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности;
* корректность использования прикладного программного обеспечения;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями;
* обоснованность распределения ролей, зоны ответственности;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания;
* обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач;
* аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | * адекватность показателей самооценки;
* способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;
* совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности;
* достижимость поставленных целей при самообразовании;
* проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | * способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела;
* адаптивность к смене рода деятельности;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| OK 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные традиции. | * толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям;
* бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| OK 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | * бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;
* соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требованийохраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | * организация и выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствие с инструкциями в процессе обучения;
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | * приверженность здоровому образу жизни;
* участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни.
 | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
* Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
* Оценка результатов социологического опроса.
 |

**6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация учебной практики служит формой контроля освоения профессиональных умений и проверки профессиональных знаний, процесса формирования профессиональных и развития общих компетенций, приобретенного первоначального практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет , который проводится в последний день практики в оснащенных кабинетах ГБПОУ СК «СБМК».

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* дневник учебной практики (Приложение 1);
* отчет по учебной практике (Приложение 2).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

При выставлении оценки за учебную практику учитываются:

* результаты экспертизы освоения профессиональных умений, формирования у обучающихся профессиональных и развитие общих компетенций и приобретения первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности специальности 34.02.01 Сестринское дело;
* правильность и аккуратность ведения документации учебной практики.

Приложение 1

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение**

**Зрелый возраст**

обучающегося группы \_\_\_\_ специальности **34.02.01 Сестринское дело**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководитель учебной практики:***

(Ф.И.О. преподавателя):

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время** | **Тема занятия** |
|  |  | 4 | Особенности сестринского процесса в акушерстве |
|  |  | 4 | Сестринская оценка функционального состояния беременной |
|  |  | 4 | Сестринская оценка функционального состояния рожениц и родильниц |

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и объем проделанной работы**  | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника**

**учебной практики**

1. Ведение дневника обязательно.
2. Вначале дневника заполняется календарно-тематический план учебной практики, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике обучающемуся следует четко выделить:

 а) что им было проделано самостоятельно

б) в проведении каких манипуляций ассистировал

 в) что видел и наблюдал

1. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
3. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
4. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики, результаты полученного первоначального практического опыта по виду деятельности.

Приложение 2

**Отчет по учебной практике (задания)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01 Сестринское дело Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение

Зрелый возраст

Место прохождения учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

**Результаты и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций** | **Даты учебной практики** | **Оценка и****подпись руководителя практики** |
|  |  |  |
| **Проведение профилактических мероприятий** |
| ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |  Техника проведения измерения окружности живота. |  |  |  |  |
|  Техника измерении высоты стояния дна матки. |  |  |  |
| Техника проведения приёмов наружного акушерского исследования. |  |  |  |
| Техника определения предполагаемой массы плода |  |  |  |
|  Техника проведенияпельвиометрии и оценки таза. |  |  |  |
|  Техника проведения выслушивания сердцебиения плода  |  |  |  |
|  Техника определении срока беременности и предстоящих родов |  |  |  |
| ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний |  Техника выполнения приема и санитарной обработки роженицы. |  |  |  |  |
| Техника проведения первичного туалета новорожденного. |  |  |  |

Оценка за учебную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**Задание по учебной практике**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Провести измерение окружности живота |
| 2. | Провести измерение высоты стояния дна матки |
| 3. | Определить предполагаемую массу плода |
| 4. | Выполнить приёмы наружного акушерского исследования |
| 5. | Провести выслушивание сердцебиения плода |
| 6. | Определить срок беременности и предстоящих родов (по дате последней менструации, первому шевелению плода, данным женской консультации) |
| 7. | Провести пельвиометрию и оценку таза |
| 8. | Провести первичный туалет новорожденного |
| 9. | Выполнить прием и санитарную обработку роженицы |

**ТЕМАТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение**

**Зрелый возраст**

**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**на базе среднего общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Продолжительность****занятия** |
| **1.** | Особенности сестринского процесса в акушерстве | 4 |
| **2.** | Сестринская оценка функционального состояния беременной | 4 |
| **3.** | Сестринская оценка функционального состояния рожениц и родильниц | 4 |
| ИТОГО часов | 12ч. |