



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый медицинский колледж»

К.И. Корякин

от 23 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества
Аккредитационно-симуляционный центр
ПП СМК 19-22-2019

г. Ставрополь,

2019 г.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об аккредитационно-симуляционном центре	ПП СМК 19-24-2019	Версия: 1
		стр. 2 из 9

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение об аккредитационно-симуляционном центре (далее – Положение) регламентирует правовой статус аккредитационно-симуляционного центра (далее – АСЦ, Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – колледж, учреждение, ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж») и регулирует вопросы связанные с организацией деятельности, деятельностью АСЦ, а также определяет его задачи, функции, устанавливает его структуру, права, взаимоотношения и ответственность.

2. Нормативные документы

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Минздрава России) от 02.06.2016 N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», иными законодательными актами Российской Федерации, правовыми и нормативными документами Минздрава России, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами, законодательными актами Ставропольского края, правовыми и нормативными документами министерства здравоохранения Ставропольского края, локальными нормативными актами колледжа, Уставом колледжа, решениями Совета колледжа, а также настоящим Положением.

2.2. Центр на базе ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» создается в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 марта 2019 г. № 01-05/190 «О создании аккредитационно-симуляционных центров на базах государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж», «Кисловодский медицинский колледж».

3. Термины, определения сокращения

3.1. АСЦ, Центр - аккредитационно-симуляционный центр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж».

3.2. Колледж, учреждение, ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж».

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об аккредитационно-симуляционном центре	ПП СМК 19-24-2019	Версия: 1 стр. 3 из 9
--	-------------------	--------------------------

4. Общие положения

4.1. АСЦ создается с целью обеспечения организационных и учебно-методических условий для повышения качества практической подготовки и повышения квалификации, развития профессиональной компетентности специалистов среднего звена здравоохранения путем проведения первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием.

4.2. АСЦ является структурным подразделением учреждения и представляет собой образовательный центр, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения, а также проведение первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

4.3. Полное наименование Центра - аккредитационно-симуляционный центр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж». Сокращенное наименование АСЦ ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

4.4. Центр подчиняется директору колледжа. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

4.5. В своей работе Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом колледжа и другими локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения, приказами директора колледжа, распоряжениями заведующего центром Центра и др.

4.6. Финансовая деятельность Центра осуществляется за счет: средств приносящих доход деятельности и за счет субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (в части оплаты труда).

5. Задачи и функции Центра

5.1. Организация и реализация учебной и учебно-методической работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

5.3. Создание условий для проведения первичной, первичной специализированной аккредитации для специалистов со средним медицинским образованием.

5.4. Обеспечение проведения занятий со слушателями отделения дополнительного профессионального образования, практических занятий и учебных практик с обучающимися специализированными помещениями,

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об аккредитационно-симуляционном центре	ПП СМК 19-24-2019	Версия: 1
		стр. 4 из 9

фантомами, манекенами, симуляторами, тренажерами, а также медицинскими приборами, учебным оборудованием, техническими средствами обучения.

5.5. Проведение практических занятий и учебной практики по освоению общих и профессиональных компетенций; текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации студентов колледжа, занятий со слушателями отделения дополнительного профессионального образования; проведение всех этапов первичной, первичной специализированной аккредитации для специалистов со средним медицинским образованием.

5.6. Обеспечение самостоятельной работы студентов, слушателей отделения дополнительного профессионального образования.

5.7. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении общих и профессиональных компетенций по программам среднего профессионального образования, совершенствования профессиональных навыков слушателями отделения дополнительного профессионального образования.

5.8. Участие в проведении профориентационных мероприятий среди учащихся общеобразовательных учреждений города и края.

5.9. Оказание организационно-методической помощи преподавателям при подготовке учебно-методических материалов для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, совершенствования профессиональных навыков слушателями отделения дополнительного профессионального образования.

5.10. Обобщение и публикация результатов работы Центра в периодических и специальных изданиях.

5.11. Участие в процедуре первичной и первичной специализированной аккредитации, а так же семинарах и конференциях по профилю деятельности Центра.

5.12. Систематическое повышение профессиональной компетенции сотрудников Центра.

5.13. Развитие и поддержание взаимосвязей с образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, органами власти и медицинскими организациями в соответствии с профилем деятельности Центра.

5.14. Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по проблемам симуляционного обучения в медицине и внедрения современных технологий обучения.

5.15. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами работы колледжа.

6. Структура Центра

6.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий.

6.2. Структура и штатное расписание утверждается директором кол-

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об аккредитационно-симуляционном центре	ПП СМК 19-24-2019	Версия: 1
		стр. 5 из 9

леджа в соответствии с действующими штатными нормативами педагогического состава, инженерно-технического и вспомогательного персонала.

6.3. Центр включает в себя профильные кабинеты по специальностям:

- 34.02.01 Сестринское дело
- 31.02.01 Лечебное дело
- 31.02.02 Акушерское дело
- 31.02.03 Лабораторная диагностика
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая
- 33.02.01 Фармация

7. Права и обязанности Центра

Сотрудники Центра имеют право:

7.1. Требовать и получать от структурных подразделений, цикловых методических комиссий и служб колледжа материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Центра.

7.2. Привлекать для работы преподавателей профильных ЦМК, осуществляющих обучение и обеспечивающих освоение профессиональных компетенций обучающимися, совершенствование практических навыков слушателей отделения дополнительного профессионального образования.

7.3. Привлекать (по согласованию) для проведения занятий специалистов профильных медицинских организаций.

7.4. Вносить предложения по совершенствованию симуляционного обучения и повышению качества профессиональной подготовки специалистов.

Сотрудники Центра обязаны:

7.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

7.6. Проводить совещания по обсуждению вопросов, относящихся к деятельности Центра.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет заведующий.

8.2. На заведующего Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководства Центром;

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об аккредитационно-симуляционном центре	ПП СМК 19-24-2019	Версия: 1
		стр. 6 из 9

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Центра;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов,
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Центра;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства колледжа.

8.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

9. Взаимоотношения, связи с другими структурными подразделениями

9.1. В процессе работы сотрудники Центра взаимодействуют с заместителями директора по всем направлениям работы, заведующим отделом практического обучения, заведующими практикой, заведующими отделениями; председателями цикловых методических комиссий и преподавательским составом цикловых методических комиссий.

9.2. Центр в рамках своей компетенции может взаимодействовать с министерством здравоохранения Ставропольского края, министерством образования Ставропольского края, органами местного самоуправления, общественными организациями, другими заинтересованными службами и ведомствами.

9.3. Центр взаимодействует со следующими подразделениями и самостоятельными единицами колледжа по вопросам, требующим совместного решения:

№ п/п	Наименование подразделения (должности)	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1.	Планово-экономический отдел	Штатное расписание и др.	Сведения о контингенте, сведения о количестве педагогических часов в разрезе специальностей	
2.	Бухгалтерия	Справки о заработной плате	Заявки на заказ бланков учетно-отчетной документации, годовые отчеты учебной нагрузки преподавателей	

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об аккредитационно-симуляционном центре	ПП СМК 19-24-2019	Версия: 1
		стр. 7 из 9

3.	Отдел кадров	Копии приказов, положений, должностных инструкций и пр.	Служебные записки, проекты приказов, заявления, табель учета рабочего времени и др.	
4.	Отделение дополнительного профессионального образования	Рабочие программы, планы циклов, график проведения занятий, график проведения процедуры первичной специализированной аккредитации	Расписание занятий, анализ использования аудиторного фонда и др.	
5.	Отдел практического обучения	План-график проведения процедуры первичной, первичной специализированной аккредитации	Сведения о контингенте выпускников, план-график учебного процесса	
4.	Методический отдел	Рабочие программы, сведения о повышении квалификации преподавателей, график проведения процедуры первичной аккредитации	Расписание занятий, сведения о контингенте, анализ использования аудиторного фонда и др.	
5.	Хозяйственный отдел	Информация о выполнении заявок	Заявка на устранение технических неисправностей в колледже.	
6.	Юрисконсульты	Проекты положений, должностных инструкций и др.	Консультации по законодательству и органов власти Российской Федерации, законодательству и нормативным документам органов власти Ставропольского края.	
7.	Секретарь руководителя	Приказы, заявления, служебные записки, письма, уведомления, справки, документы и т.д.	Приказы, заявления, служебные записки, докладные, письма, уведомления, справки, документы с подписью руководителя и др.	