**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Сахно

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**МДК 02.01 Технология изготовление лекарственных форм**

**ПП Изготовление лекарственных форм**

**Специальность 33.02.01 Фармация,**

**базовая подготовка**

**(на базе среднего общего образования)**

**Ставрополь, 2023 г.**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация и в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 33.02.01 Фармация ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Фатуллаева А.Я. **–** преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК фармации ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК фармации

протокол № 10 от 14 июня 2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенченко Е.А.

**Согласовано с работодателями:**

1. Гарибова Яна Вагифовна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь»заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

2.Галстян Аксанна Владимировна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь», заведующая аптекой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Рецензенты:**

1. Гарибова Яна Вагифовна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь»,заместитель директора.

2.Семенченко Елена Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ЦМК фармации ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

# **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности | 4 |
| 1.1. | Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности | 4 |
| 1.2. | Цель и задачи производственной практики по профилю специальности | 4 |
| 1.3. | Место и время производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО | 5 |
| 1.4. | Формы проведения производственной практики по профилю специальности | 6 |
| 1.5. | Место и время проведения производственной практики | 6 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 8 |
| 3. | Структура и содержание производственной практики | 9 |
| 4. | Условия реализации производственной практики по профилю специальности | 11 |
| 4.1. | Требования к проведению производственной практики | 11 |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике | 14 |
| 4.3. | Материально-техническое обеспечение производственной практики | 20 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 21 |
| 6. | АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 27 |
| 7. | Приложения: | 28 |
|  | Приложение 1. Дневник производственной практики  Приложение 2. Отчет по производственной практике  Приложение 3. Характеристика  Приложение 4. Аттестационный лист  Приложение 5. Перечень зачетных манипуляций |  |

Приложение 6. Лист внесенных изменений

8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 42

**1. Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

**1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующейреализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

**1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности**

**Цели производственной практики:**

* освоение обучающимися вида деятельности Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом,с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии, принципов эффективного общения с различными типами личностейклиентов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Сформировать опыт практической работы по изготовлению лекарственных форм.
3. Выработать умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.
4. Сформировать опыт проведения качественного и количественного анализа различных лекарственных форм.
5. Выработать умения и практический опыт оформления лекарственных форм к отпуску.
6. Сформировать практический опыт в работе с лекарственнными препаратами, синонимами и аналогами, с показаниями и способом применения, с противопоказаниями и побочным действием.
7. Сформировать умение идентификации товаров аптечного ассортимента.
8. Сформировать практический опыт работы с нормативными документами.
9. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
10. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
11. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

**1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО**

Практическое обучение в ГБПОУ СК «СБМК» является составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основного вида деятельности: **ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения разделов междисциплинарного курса **МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм** в рамках модуля **ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля** в объеме **108** часов.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 108 часов.**

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида деятельности **ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля** и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация**

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

**1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Ставрополя.

Базы производственного обучения ГБПОУ СК «СБМК» закреплены приказом «О закреплении баз практического обучения» и договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГБПОУ СК «СБМК».

**1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах ГБПОУ СК «СБМК»:

* ООО «БИОЛЮКС»
* ООО «Дельта»
* ООО «Социальная аптека»
* ООО «МЕЛЗДРАВ»

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку манипуляций (70%), работу по заполнению производственной документации (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом деятельности **ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующейреализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Кол- во часов** | **Виды производственных работ** |
| **3 курс 5 семестр** | | | |
| **1.** | **Организация практики, инструктаж по охране труда** |  | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. |
| Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка. |
| **2.** | **Производственный этап:** |  |  |
| **2.1.** | **Изготовление твердых лекарственных форм. Порошки.** | **36** | Знакомство с рецептурно - производственным отделом аптеки. Изучение НТД. |
| Изготовление простых порошков. |
| Изготовление сложных дозированных и недозированных порошков. |
| Изготовление порошков с пахучими, легковесными веществами. |
| Изготовление порошков с красящими веществами. |
| Изготовление порошков со средствами списка «А» и «Б», с использованием тритурации. |
| **3 курс 6 семестр** | | | |
| **2.2.** | **Изготовление жидких лекарственных форм. Растворы.** | **36** | Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Способы прописывания рецептов. Общие правила изготовления растворов. |
| Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, с концентрацией менее Сmax и 3%, более Сmax и 3%. |
| Изготовление растворов с использованием концентратов. Концентрированные растворы для бюреточных систем. |
| Особые случаи изготовления растворов. |
| Разбавление стандартных жидких препаратов. Изготовление одно и многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств. Изготовление микстур с применением концентратов |
| Изготовление капель, суспензий, эмульсий,настоев и отваров. |
| **4 курс 8 семестр** | | | |
| **2.3.** | **Изготовление мягких лекарственных форм, стерильных и асептических лекарственных форм.** | **36** | Изготовление мазей и паст. |
| Изготовление линиментов. |
| Изготовление суппозиториев. |
| Изготовление стерильных растворов для инъекций. Стабилизация и изатонирование. |
| Изготовление глазных капель и глазных мазей. |
| Изготовление лекарственных форм с антибиотиками. Изготовления лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни.  Комплексный дифференцированный зачет по ПП. МДК02.01 и МДК 02.02. |
| **Итого:** | | **108** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах учреждений здравоохранения г. Ставрополя Ставропольского края различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Базы производственного обучения ГБПОУ СК «СБМК» закреплены приказом «О закреплении баз практического обучения» и договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу **МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм** профессионального модуля **ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

приготовления лекарственных средств;

проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

**уметь:**

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

**знать:**

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические свойства лекарственных средств;

методы анализа лекарственных средств;

виды внутриаптечного контроля;

правила оформления лекарственных средств к отпуску

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в фармацевтической организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации:

«Дневник производственной практики»,

«Отчет о прохождении производственной практики»,

«Характеристика»,

«Аттестационный лист»,

«Журнал методического руководителя практики».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ГБПОУ СК «СБМК» и от аптечного учреждения.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ СК «СБМК» назначается руководитель производственной практики от ГБПОУ СК «СБМК» и руководительпрактики от аптечного учреждения (по согласованию).

*Обязанности руководителя практики от ГБПОУ СК «СБМК»:*

* участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
* ознакомить обучающихся с программой практики;
* ознакомить руководителя производственной практики от аптечного учреждения с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
* составлять совместно с руководителем практики от аптечных учреждений (до начала практики) графики работы обучающихся ваптечном учреждении в соответствии программой практики;
* оказывать методическую помощь руководителям практики от аптечного учреждения в организации и проведении практики;
* совместно с руководителем практики от аптечного учреждения организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
* сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
* регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
* регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
* оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
* контролировать уровень освоения обучающимися всех манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от аптечного учреждения;
* совместно с руководителями практики от аптечного учреждения составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
* участвовать совместно с руководителем практики от аптечного учреждения в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
* вести журнал руководителя производственной практики;
* регулярно информировать заведующего отделением, заведующего практическим обучением, заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
* по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

*Обязанности руководителя производственной практики от аптечного учреждения:*

* создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;
* совместно с руководителем практики от ГБПОУ СК «СБМК» составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям аптечного учреждения в соответствии с программой практики;
* распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
* ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка аптечного учреждения, в котором проводится практика;
* организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
* осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
* контролировать уровень освоения обучающимися всех манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ГБПОУ СК «СБМК»;
* участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
* контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
* ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
* ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
* совместно с руководителем производственной практики от ГБПОУ СК «СБМК» составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике;
* вести журнал руководителя производственной практики.

**4.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий текстовой отчет о прохождении практики, цифровой отчет о выполненных манипуляциях (Приложение 3);
2. Отчет по производственной практике (Приложение 5).

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**4.2.1. Основные печатные издания:**

1. Дьякова, Н. А. Производственная практика по фармацевтической технологии: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9906-9.

2. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. ФУМО 33.00.00

3. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебник для спо / Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4.

4. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-507-44329-1.

5. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9.

6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7.

7. Ильясова, В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей: учебное пособие для спо / В. В. Ильясова. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9880-2.

8. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0.

9. Коновалов, А. А. Технология лекарственных форм: примеры экстемпоральной рецептуры на основе «старого» аптечного блокнота: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7.

10. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. ФУМО 33.00.00

11. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. ФУМО 33.00.00

12.Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. ФУМО 33.00.00

13. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: уч. пособие / Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. ФУМО 33.00.00

14. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. ФУМО 33.00.00

15. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. ФУМО 33.00.00

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Дьякова, Н. А. Производственная практика по фармацевтической технологии: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9906-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218822 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179612 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

3. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200417 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

4. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебник для спо / Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180801 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-507-44329-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220487 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221297 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230336 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ильясова, В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей: учебное пособие для спо / В. В. Ильясова. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9880-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200078 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Коновалов, А. А. Технология лекарственных форм: примеры экстемпоральной рецептуры на основе «старого» аптечного блокнота: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221201 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196536 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: уч. пособие / Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206570 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

12. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206027 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

13. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160122 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

14. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159522 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

15. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143134 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

16. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А.

**4.2.3. Дополнительные источники:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.

4. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/

6.Государственная фармакопея РФ XI изд. – М.: Медицина, 2017, вып.2

7.Государственная фармакопея Российской Федерации / МЗ РФ. – XIII изд. – Т.1. – Москва, 2015 г.

8.Государственная фармакопея Российской Федерации / МЗ РФ. – XIII изд. – Т.2. – Москва, 2015 г.

9.Государственная фармакопея Российской Федерации / МЗ РФ. – XIII изд. – Т.3. – Москва, 2015 г.

1. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм, 2018 г.

11.Технология изготовления лекарственных форм: учебник. 2- изд., перераб. и доп., (по специальности 33.02.01 «Фармация» по ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», МДК.02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»), В.А. Гроссман ГЭОТАР -Медиа, 2020.

1. Журнал «Фармацевт»
2. Журнал «Новая аптека»
3. Журнал «Аптекарь»
4. Электронный справочник ЛС «МЕДИ.РУ. 2018 год.

**Нормативные документы:**

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 07.02.1992г. (вред. 2007г.)
3. Постановление Правительства РФ «Правила продажи отдельных видов товаров.
4. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития
6. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
7. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант, Кодекс, Гарант).

**Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:**

Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

**4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Ставрополя, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.  - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики. |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;  - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по  внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;  - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;  - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.  - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Правильность понимания сущности и значимости профессии. * Активность и энтузиазм в практической деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. | * Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач. * Адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * Точность и быстрота оценки ситуации. * Адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. * Понимание ответственности за выполненные действия. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * Обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимых для решения поставленных задач. * Быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * Рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности. * Корректность использования прикладного программного обеспечения. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями. * Обоснованность распределения ролей, зоны ответственности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания. * Обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач. * Аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | * Адекватность показателей самооценки. * Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций. * Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности. * Достижимость поставленных целей при самообразовании. * Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | * Способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела. * Адаптивность к смене рода деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| OK 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | * Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям. * Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| OK 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | * Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. * Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | * Приверженность здоровому образу жизни. * Участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. |

**6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ГБПОУ СК «СБМК».

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* Дневник производственной практики (Приложение 1);
* Характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 3).
* Отчет по производственной практике (Приложение 2);
* В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 4).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заведующий отделом практического обучения ГБПОУ СК «СБМК», заведующий практикой, руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели ЦМК) и от аптечного предприятия.

Приложение 1

***ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»***

**ДНЕВНИК**

**производственной практики по профилю специальности**

**ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

**МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм**

**ПП 02.01 Изготовления лекарственных форм**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ специальности **33.02.01 Фармация**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от аптечной организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ СК «СБМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя производственной практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Функциональное подразделение**  **аптечной организации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

### В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Место печати МО

**Рекомендации по ведению дневника**

**производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

1. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ СК «СБМК» подводит цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
3. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
4. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы №\_\_\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

ПМ. 02**Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

МДК 02.01.**Технология изготовления лекарственных форм**

ПП02.01**Изготовление лекарственных форм**

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мной выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Кол-во** |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрды, жидких лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску |  |
| - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, лекарственных форм. |  |
| - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы |  |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.  . | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; |  |
| - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; |  |
| - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. |  |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техникибезопасност  ипротивопожарнойбезопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. |  |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств |  |
| - соблюдение правил оформления документов первичного учета. |  |

**Б. Текстовой отчет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности\_\_\_\_ Фармация**

**проходившего(шей) производственную практику с\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по 20\_\_\_\_ на базе ФО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по ПМ..02Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК 02.01.Технология изготовления лекарственных форм

ПП02.01Изготовление лекарственных форм

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к посетителям и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:**

- достаточная / не достаточная

(нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид**: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

(нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции**ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освоил (а) общие компетенции:**ОК1.,ОК2., ОК3.,ОК4.,ОК5.,ОК6, ОК7.,ОК8.,ОК9.,ОК10.,ОК11., ОК12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Общий руководитель практики от ФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценки:  1.Практическая работа в ходе ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Докуметация(ведение дневника, истории болезни, карты и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Аттестация (дифференцированный зачет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Методический руководитель практики от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»  Ф.И.О.  /подпись/ |

Результатом освоения программы производственной практики формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень освоения общих компетенций** | | **\*(0,1,2)** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |  |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |  |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |  |

***\*0 - не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью***

Приложение 4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность Фармация Курс Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК 02.01.Технология изготовления лекарственных форм

ПП 02.01Изготовления лекарственных форм

Место прохождения практики

(наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики **с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

**По результатам производственной практики по профилю специальности овладел (а) видом профессиональной деятельности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* в том числе профессиональными (ПК):**

**О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Оценка руководителя ПП** | | |
| **Оценка**  **вида работ** | **Уровень освоения**  **ПК** | **Подпись руководителя**  **ПП** |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрды, жидких лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску |  |  |  |
| - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы |  |
| - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, лекарственных форм. |  |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; |  |  |  |
| - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; |  |  |
| - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. |  |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств | достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; |  |  |  |
| - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; |  |
| - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. |  |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. |  |  |  |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств |  |  |  |
| - соблюдение правил оформления документов первичного учета. |  |

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5

**Перечень зачетных манипуляций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование манипуляции** | **Рекомендуемая кратность выполнения** |
| 1 | Правила изготовления простых, сложных, дозированных, недозированных порошков. | 10 |
| 2 | Правила приготовления истинных, концентрированных растворов, микстур. | 8 |
| 3 | Правила приготовления неводных, коллоидных растворов и капель. | 8 |
| 4 | Правила приготовления суспензий, эмульсий, водных извлечений. | 8 |
| 5 | Правила приготовления мазей, паст и линиментов. | 8 |
| 6 | Правила приготовления суппозиториев. | 6 |
| 7 | Правила приготовления лекарственных форм для инъекций. | 8 |
| 8 | Правила приготовления глазных лекарственных форм. | 6 |
| 9 | Правила приготовления лекарственных форм с антибиотиками. | 8 |
| 10 | Правила приготовления лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. | 8 |

**Задание на производственную практику:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование манипуляции** | **Рекомендуемая кратность выполнения** |
| 1 | Правила изготовления простых, сложных, дозированных, недозированных порошков. | 10 |
| 2 | Правила приготовления истинных, концентрированных растворов, микстур. | 8 |
| 3 | Правила приготовления неводных, коллоидных растворов и капель. | 8 |
| 4 | Правила приготовления суспензий, эмульсий, водных извлечений. | 8 |
| 5 | Правила приготовления мазей, паст и линиментов. | 8 |
| 6 | Правила приготовления суппозиториев. | 6 |
| 7 | Правила приготовления лекарственных форм для инъекций. | 8 |
| 8 | Правила приготовления глазных лекарственных форм. | 6 |
| 9 | Правила приготовления лекарственных форм с антибиотиками. | 8 |
| 10 | Правила приготовления лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. | 8 |

Приложение 6

**Лист внесенных изменений в рабочую программу**

**ПМ02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм, ПП 02.01. Изготовление лекарственных форм**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №248 от 29.03.2020 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19 внесены изменения в рабочую программу производственной практикиПМ02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм, ПП 02.01. Изготовление лекарственных форм,с 26 июня 2020г.

Организовать прохождение обучающимися практической подготовки в соответсвии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 03 сентября 2013г. № 620, посредством выполнения обучающимися следующей деятельности:

• консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;

• участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

• проведение профилактических и разъяснительных мероприятий, среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией.

1. **ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 02 **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

МДК 02.01. **Технология изготовления лекарственных форм**

ПП02.01 **Изготовления лекарственных форм**

**для специальности 33.02.01Фармация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III курс, 5семестр.** | | |
|  | Знакомство с рецептурно - производственным отделом аптеки. Изучение НТД. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
|  | Изготовление сложных дозированных и недозированных порошков с пахучими, красящими и легковесными веществами. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
|  | Изготовление порошков с ядовитыми и сильнодействующими веществами, использование тритурации. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
|  | Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, с концентрацией менее Сmax и 3%, более Сmax и 3%.  ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК1 | 6 |
|  | Изготовление растворов с использованием концентратов. Концентрированные растворы для бюреточных систем. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
|  | Особые случаи изготовления растворов. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| **Итого** | | **36** |
| **III курс, 6 семестр.** | | |
| 1. | Разбавление стандартных жидких препаратов. Приготовление капель для внутреннего и наружного применения. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 2. | Изготовление неводных растворов: спиртовых, масляных и глицериновых. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 3. | Изготовление растворов ВМС и коллоидных растворов. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 4. | Изготовление суспензий дисперсионным и конденсационным методом. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 5. | Изготовлений маслянных и семенных эмульсий. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 6. | Изготовление настоев и отваров. Особые случаи изготовления настоев и отваров. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| **Итого** | | **36** |
| **IV курс, 8 семестр.** | | |
| 1. | Изготовление линиментов, мазей и паст. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 2. | Изготовление суппозиториев методом выкатывания и выливания. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 3. | Изготовление растворов для инъекций. Стабилизация и изотонирование. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | **6** |
| 4. | Изготовление глазных капель и глазных мазей. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 5. | Изготовление лекарственных форм с антибиотиками и для детей первого года жизни. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12 | 6 |
| 6. | Пути преодоления фармацевтических несовместимостей. Комплексный дифференцированный зачет по ПП. МДК02.01 и МДК 02.02 | 6 |
|  | **Итого** | **36** |
|  | **Всего** | **108** |